ВЕБИНАР ДЛЯ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

Нейросети для ежедневных задач руководителя

Что делегировать ИИ, как ставить задачи и получать рабочий результат

Алёна Кислицына • Кадровые Технологии

КАДРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Знакомо? «Нейросеть выдаёт уверенную ерунду»

Слишком общий запрос

«Сделай отчёт».
«Напиши коммерческое предложение».

Что получает руководитель

Общие слова, неподходящий формат, непроверенные факты и много правок.

Проблема не только в модели: важны задача, контекст, исходные данные и проверка

ИИ — не волшебная кнопка и не замена руководителя

Структурировать

Хаос информации → план

Анализировать

Данные → вопросы и выводы

Подготовить

Черновик → документ

Сравнить

Варианты → критерии

Найти риски

Гипотезы → проверка

Оформить

Результат → удобный формат

ИИ готовит и предлагает. Ответственность и финальное решение остаются у человека.

Какие нейросети доступны для рабочих задач?

ChatGPT	Документы, таблицы, исследования, ассистенты
Claude	Большие тексты, документы, аналитические сценарии
Gemini	Работа с информацией, инструменты Google
Алиса AI / GigaChat	Русскоязычные запросы, тексты и идеи
DeepSeek	Анализ, логика

Набор функций зависит от версии, тарифа, региона и разрешённых подключений.

Где руководитель получает быстрый эффект?

Документы

Письма, КП, записки, презентации

Информация

Рынок, компании, конкуренты, новости

Аналитика

План-факт, отчёты, риски

Коммуникации

Переписка, совещания, протоколы

Чек-лист: можно ли делегировать задачу ИИ?

1. Повторяется и отнимает время
2. Можно понятно описать
3. Есть исходные данные
4. Понятно, каким должен быть результат
5. Качество можно проверить
6. Данные разрешено обрабатывать
7. Риски ошибки управляемы

Необязательно отвечать «да» на всё — оцените риски и условия

Какие задачи можно отдать ИИ уже завтра?

Продажи	Адресное КП, анализ клиентов
Финансы	План-факт, предварительный анализ маржи
Проекты	Итоги переписки, задачи и сроки
Маркетинг	Мониторинг компаний и отраслевых событий
Управление	Инструкции, повестки, сценарии решений

Что нельзя полностью доверять нейросети?

Ответственные решения

Финальное согласование договоров, кадровые решения

Человеческое взаимодействие

Конфликты, сложные переговоры, эмпатия

Высокорисковые действия

Финансовые обязательства, внешняя отправка без проверки

Закрытые данные

Передача в сервис без разрешения и контроля

Безопасность: как не «слить» клиентские данные

Не загружайте без разрешения

Персональные данные; закрытые договоры; конфиденциальную переписку; пароли; коммерческие секреты.

Что делать

Обезличить данные; убрать лишнее; проверить правила компании; использовать одобренную среду; проверить результат.

Вымышленные данные — лучший выбор для публичной демонстрации.

Почему запрос влияет на качество результата?

Слабый промпт

«Подготовь коммерческое предложение».

Рабочий промпт

Кому, зачем, по какой услуге, на каких фактах, с каким результатом и ограничениями.

Нейросеть не читает мысли. Ей необходим контекст.

Рецепт «золотого промпта»

РОЛЬ

Кто выполняет?

ЗАДАЧА

Что сделать?

КОНТЕКСТ

Какие факты?

ОГРАНИЧЕНИЯ

Что учитывать?

ФОРМАТ

Как оформить?

СТИЛЬ

Каким языком?

КРИТЕРИИ

Как проверить?

Если данных недостаточно — сначала задай уточняющие вопросы.

Как выглядит хороший запрос на подготовку КП

Ты — B2B-маркетолог. Подготовь черновик КП для потенциального заказчика.

Контекст: мы оказываем услуги подбора персонала для производственных компаний. Клиент сообщил о расширении производства (источник и дата указаны ниже).

Используй только проверенные факты, отделяй предположения. Не придумывай цены и условия.

Формат: тема письма, персональное вступление, возможная задача клиента, решение, следующий шаг. Если данных мало — задай вопросы.

Чат, ассистент, агент — три способа работы

ЧАТ

Разовый запрос

Задаю вопрос → получаю ответ

АССИСТЕНТ

Работает по правилам

Учитывает роль, инструкцию и контекст

АГЕНТ

Выполняет цепочку

Использует доступные инструменты и шаги

Это не три разных «мозга», а три способа организовать работу.

Ассистент: помощник, который знает ваши правила

- Ваша роль и задачи
- Описание компании и услуг
- Критерии качества результата
- Требования к стилю и формату
- Ограничения по конфиденциальности
- Правило «не выдумывать факты»

Пример

Ассистент по B2B-продажам готовит досье и КП по единой методике, но опирается на актуальные проверенные данные.

Агент: от поручения к последовательности действий

1 **Мониторинг**
Проверка разрешённых источников

2 **Первичный анализ**
Сигналы о новых потребностях

3 **Черновик КП**
На основе подтверждённых данных

Руководитель проверяет и согласовывает

Для автоматических действий нужны подключения, права доступа и контрольные точки.

Один бизнес-кейс: как найти нового B2B-заказчика

ЗАПРОС УЧАСТНИКА

«Хочу передать ИИ мониторинг компаний и отраслевых событий, первичный анализ потенциальных заказчиков и подготовку адресных коммерческих предложений».

Демонстрация без сложной разработки и без реальных клиентских секретов

Демонстрация: от сигнала на рынке до КП

01	**НАЙТИ СИГНАЛ**	Новость о расширении производства
02	**ПРОВЕРИТЬ**	Источник, дата, достоверность
03	**ПОНЯТЬ ЗАДАЧУ**	Какие специалисты могут потребоваться?
04	**ПОДГОТОВИТЬ**	Краткое досье + адресное КП

Используем открытые источники + вымышленный профиль компании-продавца.

Результат: не типовое, а адресное коммерческое предложение

Типовой текст

«Предлагаем услуги подбора персонала. Имеем большой опыт. Будем рады сотрудничеству...»

Адресная версия

«Увидели сообщение о расширении производственной площадки. Если в рамках запуска потребуется ускоренный поиск инженерных специалистов, готовы обсудить...»

Как проверить досье и КП до отправки?

- Есть ли ссылка на первоисточник?
- Подтверждается ли дата новости?
- Отделены ли факты от предположений?
- Нет ли выдуманных потребностей клиента?
- Не обещает ли КП неподтверждённые условия?

ИИ может помочь с проверкой, но не заменяет независимую сверку

Начните завтра: одна задача — один рабочий результат

1 **Выберите**
Повторяющуюся задачу

2 **Опишите**
Контекст и желаемый итог

3 **Проверьте**
Данные, выводы, ограничения

Делегировать ИИ можно подготовку решения. Ответственность остаётся у руководителя.

ПРИГЛАШЕНИЕ НА ПРАКТИКУМ

Нейросети для ежедневных рабочих задач

12 и 19 октября 2026 · онлайн

- Работа с собственными управленческими задачами
- Промпты, документы, аналитика и персональный ассистент
- Практические алгоритмы и проверка результата

КАДРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Для записи: напишите «ПРАКТИКУМ» • ak@ktekt.ru • 10% скидка • промокод: СОСПП