



АССОЦИАЦИЯ
РЕКРУТИНГОВЫХ
АГЕНТСТВ



СЧЕТОВОД
— Консалтинговая компания —

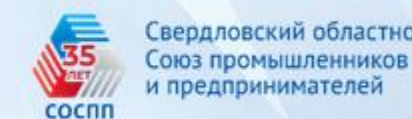


Свердловский областной
Союз промышленников
и предпринимателей

Трудовой договор как инструмент снижения рисков работодателя

9 сентября 2026

АРА



Ассоциация Рекрутинговых Агентств

МИССИЯ:

- Содействуем развитию бизнеса и кадрового потенциала России
- Федеральное объединение: 25 агентств по подбору персонала, 11 в Екатеринбурге
- Основана в 1998 году

ЕЖЕГОДНО:

- Закрываем 5000+ вакансий (от топ-менеджеров до рабочих)
- Проводим 280+ обучающих мероприятий
- Флагманская Конференция «Ветер Перемен» с 2010 года собирает 400+ руководителей и HR-специалистов

ЭКСПЕРТИЗА:

- Рынок труда (в т.ч. региональный)
- Технологии подбора, оценки, адаптации персонала
- Инструменты построения команд

ООО «Консалтинговая компания «Счетовод»



Ирина Горбунова

HRD, HRBP, бизнес-коуч, корпоративный психолог,
спикер бизнес-мероприятий

ТОП 50 HR России 2022 года

20+ стажа в управлении персоналом, в том числе в
федеральной компании

400+ часов работы коучем и ментором

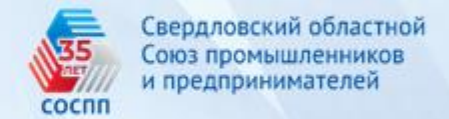
30+ обучено учеников в HR сфере

70+ обучающих тренингов для персонала компании

Вице-президент по обучению Ассоциации
Рекрутинговых Агентств

Трудовой договор

обязательный документ при найме



Трудовой договор — соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым работодатель обязуется предоставить работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и данным соглашением, своевременно и в полном размере выплачивать работнику заработную плату, а работник обязуется лично выполнять определенную этим соглашением трудовую функцию в интересах, под управлением и контролем работодателя, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у данного работодателя.

Сторонами трудового договора являются работодатель и работник

ТКРФ, статья 56 «Понятие трудового договора. Стороны трудового договора.

Трудовой договор

Сроки и форма заключения трудового договора

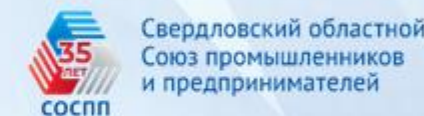
Трудовой договор

- заключается в письменной форме;
- составляется в двух экземплярах;
- трудовой договор, не оформленный в письменной форме, считается заключенным....при фактическом допущении работника к работе работодатель обязан оформить с ним трудовой договор в письменной форме не позднее трех рабочих дней со дня фактического допущения работника к работе;
- может быть заключен в электронном виде (статья 22.1 – 22.3, 312.3. ТК РФ)

ТК РФ, статья 67 «Форма трудового договора»

Трудовой договор

Что считается нарушением



Полное отсутствие письменного договора при фактической работе.

Заключение договора ГПХ вместо трудового.

Пропуск трёхдневного срока оформления.

Договор есть, но в нём отсутствуют обязательные условия из ст. 57 ТК РФ — это квалифицируется как ненадлежащее оформление (ч. 4 ст. 5.27 КоАП).

Трудовой договор

Ответственность за отсутствие ТД

Штрафы (ч. 4 ст. 5.27 КоАП РФ)

- должностное лицо – 10000–20000 руб., повторно – дисквалификация на 1–3 года;
- ИП – 5000–10000 рублей, повторно – 30000–40000 рублей;
- юридическое лицо – 50000–100000 руб., повторно – 100000 – 200000 рублей.

Если вместо трудового договора заключён договор ГПХ или человек работает вообще без оформления, налоговая доначислит НДФЛ и страховые взносы за весь период, плюс пени и штраф до 40% от недоимки (ст. 122 НК РФ)

трудовая инспекция на практике штрафует за каждого неоформленного сотрудника отдельно, однако судебная практика (включая ВС РФ) допускает снижение до одного штрафа при обжаловании.

Работник вправе обратиться в суд с требованием признать отношения трудовыми (ст. 19.1 ТК РФ). Если суд удовлетворит иск, придётся: оформить трудовой договор задним числом; доначислить зарплату, отпускные, компенсации; оплатить вынужденный прогул, если работника уже уволили.

Форма ТД

строго обязательной унифицированной формы трудового договора для всех работодателей в России нет.

-
- типовая форма трудового договора для микропредприятий и некоммерческих организаций принята 19 апреля 2021 года (Постановление Правительства РФ № 618). При условии: если они решают полностью или частично отказаться от локальных нормативных актов (правил внутреннего трудового распорядка, положения об оплате труда и т.п.), то для регулирования всех трудовых отношений они обязаны включать соответствующие условия прямо в трудовой договор;
 - в большинстве других случаев работодатель сам разрабатывает шаблон трудового договора

ТК РФ, статья 57 «Содержание трудового договора»

Трудовой договор

Содержание трудового договора

- Информация о сторонах трудового договора о Работнике и Работодателе.
- Условия трудового договора:
 - обязательные условия;
 - дополнительные условия (такие условия **не должны ухудшать положение работника** по сравнению с тем, что гарантировано законом).

если стороны включили в трудовой договор какие-то дополнительные условия, они становятся такими же существенными, важными и обязательными для соблюдения обеими сторонами

Трудовой договор

Основные обязательные условия

- ФИО работника и данные работодателя;
- сведения о документах удостоверяющих личность;
- идентификационный номер налогоплательщика;
- место работы (с указанием населённого пункта);
- трудовую функцию (должность, специальность);
- дату начала работы;
- условия оплаты труда;
- режим рабочего времени и времени отдыха;
- условия труда на рабочем месте;
- условие об обязательном социальном страховании....

Обязательные условия

Частые ошибки

1. Подмена понятий «место работы» и «рабочее место»

Компания ООО «Ромашка» зарегистрирована в г. Екатеринбург с юридическим адресом г. Екатеринбург, ул. Народной воли, д. 2, оф.105. Компания имеет обособленное подразделение в Москве и дистанционных сотрудников в г. Первоуральске.

Место работы:

-  ООО «Ромашка», г. Екатеринбург, ул. Народной воли, д.2, оф. 250
-  ООО «Ромашка» г. Москва, ул. Тверитина, д.2, оф. 250
-  ООО «Ромашка» г. Первоуральск

Обязательные условия

Рабочие формулировки

1. Подмена понятий «место работы» и «рабочее место»

Место работы:

ООО «Ромашка», г. Екатеринбург

ООО «Ромашка» обособленное подразделение г. Москва

ООО «Ромашка» г. Екатеринбург

Обязательные условия

Рабочие формулировки

1. Подмена понятий «место работы» и «рабочее место»

ИП зарегистрировано в г. Екатеринбурге, но есть магазин в г. Первоуральске.

Место работы:

Индивидуальный предприниматель Иванов И.И. г. Екатеринбург

Индивидуальный предприниматель Иванов И.И. г. Первоуральск

Обязательные условия

Частые ошибки

2. Место заключения трудового договора, если работник трудится в обособленном подразделении в г. Москве, а уполномоченное лицо Работодателя, кто подписывает договор, в Екатеринбурге.

Что пишем в договоре?

место заключения трудового договора, это место (город) в котором была поставлена последняя подпись

ТК РФ, статья 57 «Содержание трудового договора»

Обязательные условия

Частые ошибки

3. Условия труда на рабочем месте
когда нет действующего СОУТ, пишут класс условий труда, что является
необоснованным

Обязательные условия

Рабочая формулировка при отсутствии СОУТ

Рабочее место бухгалтера находится по адресу: Свердловская область, г. Екатеринбург, ул. XXXXX, Рабочее место расположено в офисном помещении, предназначенном для осуществления бухгалтерской деятельности. Рабочее место является индивидуальным и оснащено в соответствии с требованиями эргономики и санитарно-гигиеническими нормами, применимыми к офисным помещениям. Рабочее место оборудовано персональным компьютером (монитор, системный блок, клавиатура, мышь), эргономичным офисным столом, регулируемым рабочим креслом, а также необходимой оргтехникой (например, принтер, сканер) и телефонной связью. Освещение рабочего места (естественное и искусственное) соответствует установленным нормативам, предотвращает утомление зрения и создает комфортные условия для работы с документами и на компьютере. Уровень шума на рабочем месте не превышает допустимых значений для офисных помещений. Электрооборудование рабочего места соответствует требованиям электробезопасности."

На момент заключения настоящего трудового договора специальная оценка условий труда (СОУТ) на данном рабочем месте не проводилась. В связи с этим, сведения о классе (подклассе) условий труда будут внесены в настоящий трудовой договор дополнительным соглашением после проведения СОУТ в сроки, установленные договором № ____ от _____. До проведения СОУТ, работодатель обеспечивает соблюдение государственных нормативных требований охраны труда на рабочем месте"

Обязательные условия

Частые ошибки

4. Условия оплаты труда:

«Работнику устанавливается должностной оклад в размере 40000 (Сорок тысяч рублей) в месяц. Районный коэффициент 6000 (Шесть тысяч рублей). Премия начисляется по результатам работы»

Обязательные условия

Рабочая формулировка

4. Условия оплаты труда:

«Работнику устанавливается заработная плата в размере:

- должностной оклад 40000 (Сорок тысяч) рублей в месяц, согласно штатного расписания. Оплата производится пропорционально отработанному времени;
- районный коэффициент к заработной плате 15% в месяц, в соответствии с действующим Российским законодательством;
- премия по результатам производственной деятельности в соответствии с Положением об оплате труда и премировании, действующем в компании;
- другие доплаты и надбавки в соответствии с локальными нормативными актами, действующими в компании

ТКРФ, статья 57 «Содержание трудового договора»

Обязательные условия

Частые ошибки

5. Условия оплаты труда:

«Выплата заработной платы производится не реже, чем каждые полмесяца: 10-го числа аванс и 25-го числа окончательный расчет каждого месяца, следующего за оплачиваемым».

Обязательные условия

Рабочая формулировка

5. Условия оплаты труда:

Заработная плата за первую половину месяца выплачивается пропорционально отработанному времени 25 числа каждого месяца, а заработная плата за вторую половину месяца выплачивается 10 числа каждого месяца, следующего за расчетным. Кассовый разрыв между выплатами не может превышать 15 календарных дней»

Заработная плата Работнику выплачивается в валюте РФ в безналичной денежной форме путем перечисления денежных средств на указанный в письменном заявлении Работника лицевой счет в кредитной организации.

ТК РФ, статья 57 «Содержание трудового договора»

Обязательные условия

Частые ошибки

6. Режим рабочего времени и времени отдыха:

«Сотруднику устанавливается сменный график работы два через два по 12 часов».

присутствуют два разных уровня регулирования: сам режим работы (как чередуются дни труда и отдыха) и способ учета отработанного времени (как считается норма часов).

Обязательные условия

Рабочая формулировка

6. Режим рабочего времени и времени отдыха:

Работнику устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом один квартал. Работник приступает к исполнению трудовых обязанностей в соответствии с графиком сменности, утверждаемым работодателем. График сменности доводится до сведения работника не позднее чем за один месяц до введения его в действие. В графике сменности определяются конкретные дни и время выхода работника на работу, начало и окончание каждой смены, а также выходные дни в пределах учётного периода.

Обязательные условия

Частые ошибки

7. Заключение трудового договора с Директором

- его нет в наличии;
- он заключен в формулировках обычного Работника;
- его директор сам себе подписал, не являясь собственником.

ТК РФ, статья 275 «Особенности регулирования труда руководителя организации».

Обязательные условия

Рабочие формулировки

7. Заключение трудового договора с Директором

- договор с Директором должен быть;
- он должен включать в себя формулировки согласно обязанностей и ответственности должности директора, Устава компании, решения собственника, законодательства РФ;
- стороны подписания ТД директора, это директор, как работник, и единственный или уполномоченный учредитель. Если директор, он же единственный учредитель, то договор подписывает сам себе из разных ролей.

ТК РФ, статья 275 «Особенности регулирования труда руководителя организации».

Обязательные условия

Частые ошибки

8. Срок трудового договора с Директором

–дополнительным соглашением продляется срок трудового договора до бесконечности.

ТК РФ, статья 275 «Особенности регулирования труда руководителя организации».

Обязательные условия

Рабочие формулировки

8. Срок трудового договора с Директором

- срок действия договора устанавливается решением собственников;
- не может быть свыше срока 5 лет;

ТК РФ, статья 275 «Особенности регулирования труда руководителя организации».

Обязательные условия

Частые ошибки и Рабочие формулировки

9. Сезонные работы

– часто не указаны сами работы и непонятно на какие работы примет Работник.

Сезонными признаются работы, которые в силу климатических и иных природных условий выполняются в течение определённого периода (сезона). При заключении трудового договора на сезонную работу, в нём обязательно нужно прямо указать сезонный характер поручаемой работы. Иначе договор могут признать заключённым на неопределённый срок.

ТК РФ, статья 293 «Сезонные работы».

Обязательные условия

Частые ошибки

10. Срочный трудовой договор по соглашению сторон:

- не пишут причину срочного трудового договора

Обязательные условия

Рабочие формулировки

10. Срочный трудовой договор по соглашению сторон:

- с лицами, поступающими на работу к работодателям — субъектам малого предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей), численность работников которых не превышает 70 человек (в сфере розничной торговли и бытового обслуживания — 20 человек);
- с поступающими на работу пенсионерами по возрасту;
- с руководителем организации, его заместителями и главным бухгалтером независимо от организационно-правовой формы и формы собственности организации;
-

ТК РФ, статья 59 «Срочный трудовой договор».

Обязательные условия

Рабочие формулировки

10. Обязательное условие трудового договора – это причина срочного трудового договора. В данном случае причиной является – мы так договорились (по соглашению сторон):

Например:

Настоящий трудовой договор является срочным и заключается на срок с 9 сентября 2026 года по 31 декабря 2026 года.

Трудовой договор заключён на определённый срок по соглашению сторон в соответствии с абзацем третьим части второй статьи 59 Трудового кодекса Российской Федерации – с лицом, поступающим на работу пенсионером по возрасту.

ТК РФ, статья 59 «Срочный трудовой договор».

Дополнительные условия не должны ухудшать положение работника

Добровольное согласие работника на условия, ухудшающие его положение, не освобождает работодателя от ответственности, установленной за нарушение трудового законодательства РФ.

- уточнение рабочего места;
- испытание при приеме на работу;
- неразглашение охраняемой законом тайны — государственной, служебной, коммерческой и иной;
- обязанность отработать после обучения;
- улучшение социально-бытовых условий.....

ТК РФ, статья 57 «Содержание трудового договора».

Дополнительные условия

Частые ошибки

- использование понятия «штрафы»;
- условия начисления/не начисления, которые зависят от количества дней больничных листов;
- ограничения работы по совместительству;
- возмещение работодателю стоимости обучения в 100% размере в случае увольнения.

Дополнительные условия

Рабочие формулировки

На основании статьи 249 ТК РФ, в случае увольнения без уважительных причин до истечения срока, обусловленного трудовым договором или соглашением об обучении за счет средств работодателя, работник обязан возместить затраты, понесенные работодателем на его обучение, исчисленные пропорционально фактически не отработанному после окончания обучения времени, если иное не предусмотрено трудовым договором или соглашением об обучении.

Дополнительные условия

Рабочие формулировки

До подписания настоящего Трудового договора Работник ознакомлен с действующими в компании ЛНА:

Должностной инструкцией

Правилами внутреннего трудового распорядка

Положением о порядке обработки персональных данных

Положением о коммерческой тайне

Положение об оплате труда и премировании работников

Дополнительные условия

Ошибки + Рабочие формулировки

 «Сотрудник обязуется.....заключить договор о полной материальной ответственности (в случае необходимости);

 «При возникновении обстоятельств, предусмотренных статьёй 244 ТК РФ (достижение 18 лет, непосредственное обслуживание ценностей, соответствие должности утверждённому перечню), стороны обязуются в установленный срок заключить письменный договор о полной индивидуальной материальной ответственности».

ТК РФ, статья 57 «Содержание трудового договора».

Дополнительные условия

Ошибки + Рабочие формулировки



«сотрудник обязан ставить Работодателя в известность (в письменном виде) о своем намерении о работе по совместительству в течении всего срока действия настоящего Трудового договора»;



«Работодатель вправе запросить у работника сведения о работе по совместительству, если есть основания полагать, что это создаёт конфликт интересов».

Дополнительные условия

Ошибки + Рабочие формулировки

Ограничения для работы по совместительству:

- Руководители организаций (ст. 276 ТК РФ) – могут работать по совместительству у другого работодателя только с разрешения уполномоченного органа юрлица;
- Работники на вредных/опасных условиях, если основная работа – тоже с такими условиями – ч. 5 ст. 282 ТК РФ;
- Работники транспорта, если обе работы связаны с управлением транспортом – ст. 329 ТК РФ;

Дополнительные условия

Рабочие формулировки

– предоставлять Работодателю надлежащую, достоверную и полную информацию и документы, касающиеся воинской обязанности Работника (для военнообязанных работников) при письменном или устном запросе от Работодателя. Работник гарантирует Работодателю, что вся предоставляемая им информация и документы являются полными (то есть отражают весь объем данных по военной обязанности Работника) и достоверными (то есть содержат достоверные сведения), и Работник не уклоняется от передачи Работодателю каких-либо сведений из его документов и иной информации относительно воинской обязанности работника.

Дополнительные условия

Рабочие формулировки

- не давать интервью, не проводить встреч и переговоров, касающихся деятельности Работодателя, без согласования с Работодателем либо с непосредственным руководителем;
- при изменении, дополнении или исправлении в персональных данных, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений, сообщать об этом должностному лицу отвечающему за ведение кадрового документооборота компании и предоставить копии документов, подтверждающих данное изменение, в течении 3 (трех) рабочих дней с момента изменения данных;

Дополнительные условия

Рабочие формулировки

- если есть условия законодательства для специфики вашего бизнеса и это важно для компании, добавляйте в ТД.

Кейс:

- на основании и во исполнение Письма Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору от 26.12.2005 года №ФС-ЕН-2/9679 «О проверке птицеводческих хозяйств», Работнику запрещается иметь на личном подворье домашних птиц любого вида, в том числе декоративных.

ВОПРОСЫ

Что делать, если работодатель потерял свой экземпляр трудового договора?

- оформить дубликат с экземпляра Работника, поставить подписи обеих сторон;
- если нет обоих экземпляров – заключить новый с реальной датой заключения и формулировкой – в тексте «Настоящий трудовой договор заключён взамен утраченного»;
- составьте акт об утрате трудового договора, отправьте работнику письменное уведомление (заказным письмом или под роспись) с предложением предоставить свой экземпляр договора для изготовления дубликата. Укажите срок. Составить новый ТД. При отказе работника его подписывать, акт об отказе подписи.

ВОПРОСЫ

Можно ли написать в ТД обязанность проходить полиграф

- нельзя включать в трудовой договор условие об обязательном прохождении проверки на детекторе лжи (полиграфе).
- Это противоречит:
- ч. 2 ст. 21 Конституции РФ: запрещены любые опыты (в том числе психофизиологические) над человеком без его добровольного согласия;

КЕЙС

Что написать в ТД в обосновании его срочности ?

В ООО «Ромашка» сотрудница №1 отдела ушла в декретный отпуск. На период ее отсутствия была принята другая сотрудница №2. Спустя год она тоже уходит в декретный отпуск. На эту должность принимают сотрудницу №3 тоже по срочному договору. Реалии такие, что выйти из отпуска может любая из сотрудниц №1 или №2. Какая будет формулировка в обосновании срочного трудового договора для сотрудницы №3?

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!



АССОЦИАЦИЯ
РЕКРУТИНГОВЫХ
АГЕНТСТВ



СЧЕТОВОД
— Консалтинговая компания —



Свердловский областной
Союз промышленников
и предпринимателей
соспп

Вы можете задать вопросы

АРА

+7 (912) 612-44-90

profrecruiting.ru



СОСПП

8 (343) 371-29-25

sospp.ru



**Консалтинговая
компания «Счетовод»**

+7 (343) 288-75-77

schetovod2006.ru

