

Информация для участников заседания:
образец заполнения документа по
ввозу-вывозу оборудования на выставку,
поездка на мероприятие от метро «Ботаническая»

I. Ввоз Оборудования/Материалов/Экспонатов 26.04.2023г. с 14:00 до 17:00

Контактное лицо: Журавлева Кристина 8 982 631 68 92, hr@bookkeeping.su

Для размещения экспонатов на выставке необходимы данные от каждой организации отдельно в скане с печатью компании, требуются паспорта и электропроект (если они будут подключаться к электроэнергии) на оборудование, которое будет выставляться.

Ввоз: Использовать грузовой лифт с 14:00 до 17:00 (грузчики от компании, размещающей экспонаты).

Вывоз: Использовать грузовой лифт с 18:00 до 22:00 (ответственное лицо и грузчики от компании, размещающей экспонаты).

Заявка на размещение экспонатов

Название организации

	Оборудование/Материалы/Экспонаты	Марка	Количество
1.	Н-р : Баннер	2700\3700	8

2.	ФИО водителя	Марка автомобиля	Гос. номер
----	--------------	------------------	------------

Схема проезда к дебаркадеру г. Екатеринбург ЭКСПО-бульвар, дом 2



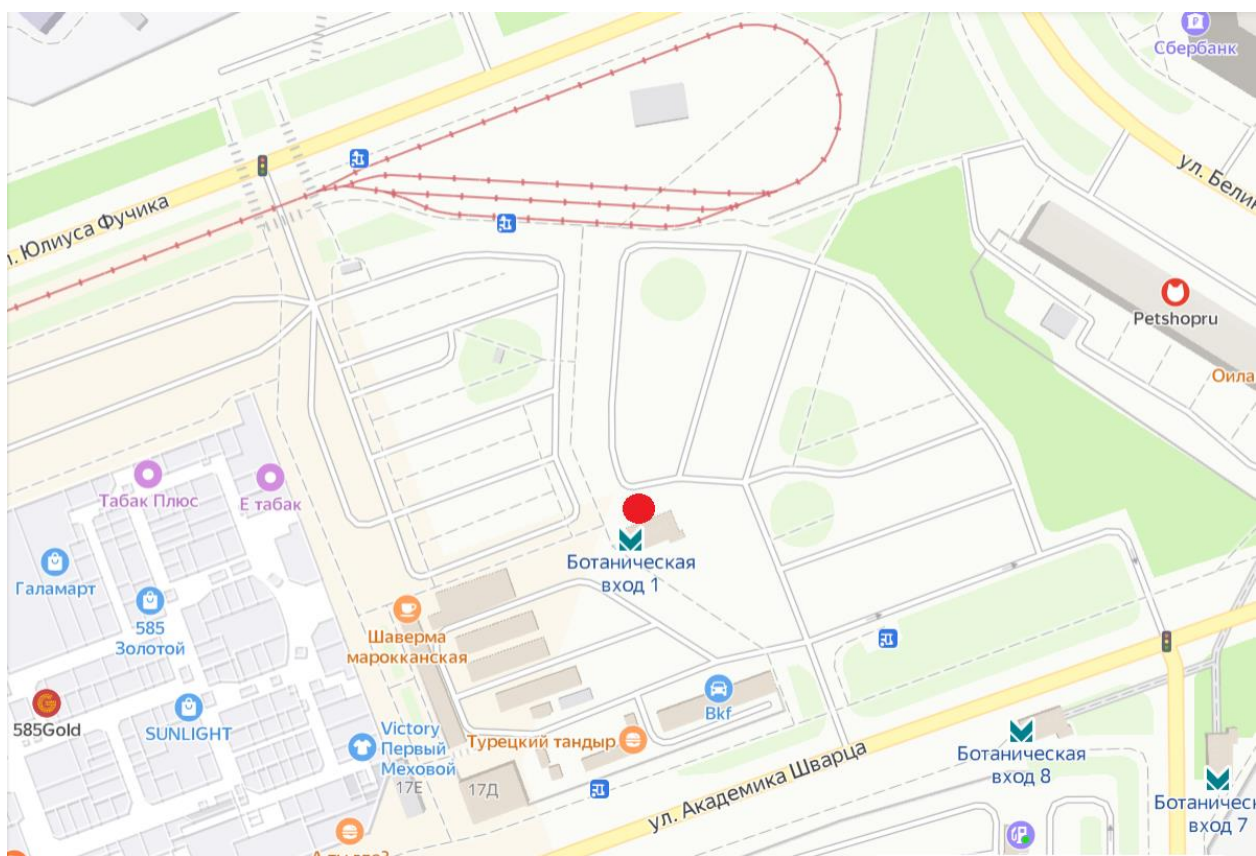
II. Поездка на мероприятие.

Сопровождающий: Журавлева Кристина 8 982 631 68 92 (с табличкой PitON)

В рамках посещения Дворца водных видов спорта участники экскурсии при входе на объект «Деревня Универсиады-2023» в обязательном порядке предъявляю документ, удостоверяющий личность- паспорт.

Время отправления 09:00.

Место отправления автобуса выделено красной точкой- ориентир на Вход №1 М. Ботаническая



III. Место проведения Конференции в «Конгресс центре».

Место парковки автобуса/автомобилей-Парковка D
г. Екатеринбург ЭКСПО-бульвар, д. 2



Схема расположения закрепленных помещений МТС Live Холл

