

**Утверждено
Первым Вице-президентом
Регионального объединения работодателей
«Свердловский областной Союз
промышленников и предпринимателей»**

**Положение
о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных
работников и представителей членов Регионального объединения
работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и
предпринимателей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Трудовой кодекс Российской Федерации;
- Федеральный закон от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Указ Президента Российской Федерации от 6 марта 1997 года № 188 «Об утверждении Перечня сведений конфиденциального характера»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 1 ноября 2012 года № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»;
- Приказ Роскомнадзора от 5 сентября 2013 года № 996 «Об утверждении требований и методов по обезличиванию персональных данных».

1.2. Персональные данные работников и представителей членов Регионального объединения работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей» (далее – Работник) – информация, необходимая работодателю в связи с трудовыми отношениями и касающаяся конкретного работника или представителя члена Регионального объединения работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей» (далее – Союз).

1.3. К персональным данным Работника относятся:

- фамилия, имя, отчество;
- дата рождения;
- гражданство;
- номер страхового свидетельства;
- ИНН;

- данные об образовании (реквизиты дипломов/иных документов);
- данные о приобретенных специальностях;
- семейное положение;
- данные о членах семьи (степень родства, Ф. И. О., год рождения, паспортные данные, включая прописку и место рождения);
- фактическое место проживания;
- контактная информация;
- данные о военной обязанности;
- данные о текущей трудовой деятельности (дата начала трудовой деятельности, кадровые перемещения, оклады и их изменения, сведения о поощрениях, данные о повышении квалификации и т. п.).

1.4. Обработка персональных данных – сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных Работников.

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных.

1.5. Персональные данные Работника являются конфиденциальной информацией и не могут быть использованы Союзом или любым иным лицом в личных целях.

2. Сбор, обработка и защита персональных данных Работника

2.1. Все персональные данные Работнике Союз может получить только от него самого.

В случаях, когда Союз может получить необходимые персональные данные Работника только у третьего лица, Союз должен уведомить об этом Работника и получить от него письменное согласие.

2.2. Союз обязан сообщить Работнику о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа Работника дать письменное согласие на их получение.

2.3. Союз не имеет права получать и обрабатывать персональные данные Работника о его политических, религиозных и иных убеждениях, а также о его членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2.4. Обработка персональных данных Работника осуществляется исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия Работнику в трудоустройстве, обучении и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности Работника, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

2.5. Обработка указанных персональных данных Работника Союзом

возможна только с его письменного согласия.

2.6. Письменное согласие Работника на обработку своих персональных данных должно включать:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- наименование (фамилию, имя, отчество) и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;
- цель обработки персональных данных;
- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;
- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;
- срок, в течение которого действует согласие, а также порядок его отзыва.

2.7. Согласие Работника не требуется, если:

- обработка персональных данных осуществляется на основании Трудового кодекса Российской Федерации или иного федерального закона;
- обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения трудового договора;
- обработка персональных данных осуществляется для статистических или иных научных целей при условии обязательного обезличивания персональных данных;
- персональные данные являются общедоступными;
- персональные данные относятся к состоянию здоровья Работника и их обработка необходима для защиты его жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия работника невозможно;
- персональные данные обрабатываются по требованию полномочных государственных органов в случаях, предусмотренных федеральным законом.

2.8. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения (то есть для осуществления действий, направленных на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц), оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

2.9. Примерные формы согласия на обработку персональных данных и согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, приводятся в приложениях № 1 и 2 к настоящему Положению. При заполнении указанных форм указывается перечень тех персональных данных, которые планируются для обработки и (или) обработки путем распространения.

3. Передача и хранение персональных данных работника

3.1. При передаче персональных данных Работника Союз должен

соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные Работника третьей стороне без письменного согласия Работника, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью работника, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные Работника в коммерческих целях без его письменного согласия;

- обработка персональных данных Работника в целях продвижения товаров, работ, услуг на рынке путем осуществления прямых контактов с потенциальным потребителем с помощью средств связи допускается только с его предварительного согласия;

- предупредить лиц, получивших персональные данные Работника, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено;

- лица, получившие персональные данные Работника, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности);

- осуществлять передачу персональных данных работников в пределах Союза в соответствии с настоящим Положением;

- разрешать доступ к персональным данным Работника только специально уполномоченным лицам, при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные Работника, которые необходимы для выполнения конкретной функции;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья Работника, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности выполнения Работником трудовой функции;

- передавать персональные данные Работника представителям Работников в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, и ограничивать эту информацию только теми персональными данными Работника, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функции.

3.2. Персональные данные Работника хранятся в (наименование структурного подразделения или должности), в сейфе на бумажных носителях и на электронных носителях с ограниченным доступом.

3.3. Право доступа к персональным данным Работника имеют:

- Первый Вице-президент;
- исполнительные Вице-президенты;
- исполнительные директора;
- пресс-секретарь;
- главный бухгалтер;
- управляющий делами;
- юрисконсульт;
- секретарь-референт.

4. Обязанности Союза по защите персональных данных Работника

4.1. Союз обязан за свой счет обеспечить защиту персональных данных Работника от неправомерного их использования или утраты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Союз обязан принимать меры, необходимые и достаточные для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных федеральными законами в области защиты персональных данных и иными нормативными правовыми актами:

- назначать сотрудника, ответственного за организацию обработки персональных данных;

- применять правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности персональных данных;

- осуществлять внутренний контроль и (или) аудит соответствия обработки персональных данных федеральным законам в области защиты персональных данных и иным нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных, политике оператора в отношении обработки персональных данных, локальным актам оператора;

- оценивать вред, который может быть причинен субъектам персональных данных в случае нарушения законодательства в области защиты персональных данных, соотношение указанного вреда и принимаемых оператором мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных законом;

- знакомить работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства в области защиты персональных данных, в том числе с документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучать указанных работников.

4.3. Союз обязан ознакомить Работника с настоящим Положением и его правами в области защиты персональных данных под роспись.

4.9. Союз обязан обеспечить Работнику свободный бесплатный доступ к его персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей его персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.10. Союз обязан по требованию Работника предоставить ему полную информацию о его персональных данных и обработке этих данных.

5. Права Работника на защиту его персональных данных

5.1. Работник в целях обеспечения защиты своих персональных данных, хранящихся в Союзе, имеет право получать от Союза:

- сведения о лицах, которые имеют доступ к персональным данным или которым может быть предоставлен такой доступ;

- перечень обрабатываемых персональных данных и источник их получения;

- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- сведения о том, какие юридические последствия для субъекта персональных данных может повлечь за собой обработка его персональных данных.

5.2 Работник вправе получать доступ к своим персональным данным и знакомиться с ними, а также получать копии любой записи, содержащей персональные данные Работника;

5.3. Работник может требовать от Союза уточнить, исключить или исправить неполные, неверные, устаревшие, недостоверные, незаконно полученные или не являющиеся необходимыми для Союза персональные данные;

5.4 Работник вправе требовать от Союза извещения всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные Работника, обо всех произведенных в них исключениях, исправлениях или дополнениях.

5.5. Если Работник считает, что Союз осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона или иным образом нарушает его права и свободы, Работник вправе обжаловать действия или бездействие Союза в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6. Порядок уничтожения, блокирования персональных данных

6.1. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении Работника Союз обязан осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому Работнику, с момента такого обращения.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении Работника Союз обязан осуществить блокирование персональных данных, относящихся к этому Работнику, с момента такого обращения, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы Работника или третьих лиц.

6.3. В случае подтверждения факта неточности персональных данных Союз на основании сведений, представленных Работником, или иных необходимых документов обязан уточнить персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование персональных данных.

6.4. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных, осуществляемой Союзом, Союз в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты этого выявления, обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных.

6.5. Если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Союз в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные.

6.6. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Союз обязан уведомить Работника.

6.7. В случае достижения цели обработки персональных данных Союз обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено трудовым договором или иным соглашением между Работником и Союзом.

6.8. В случае отзыва Работником согласия на обработку его персональных данных Союз обязан прекратить их обработку и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено трудовым договором.

6.9. В случае отсутствия возможности уничтожения персональных данных в течение срока, указанного в пунктах 6.4 – 6.8 настоящего Положения, Союз осуществляет блокирование таких персональных данных и обеспечивает уничтожение персональных данных в срок не более чем шесть месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

7. Ответственность за нарушение норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных работника

7.1. Работники Союза, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных Работника, несут дисциплинарную административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами.

7.2. Моральный вред, причиненный Работнику вследствие нарушения его прав, нарушения правил обработки персональных данных, подлежит возмещению в соответствии с законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесенных Работником убытков.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

8.2. Все работники Союза должны быть ознакомлены с настоящим Положением под роспись.

Приложение № 1
к Положению о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных работников и представителей членов
Регионального объединения работодателей «Свердловский
областной Союз промышленников и предпринимателей»

Примерная форма

Первому Вице-президенту
Регионального объединения работодателей
«Свердловский областной Союз
промышленников и предпринимателей»

от

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес субъекта

персональных данных)

(номер телефона)

Согласие
на обработку персональных данных

Я, _____, даю своей
волей и в своем интересе согласие Региональному объединению работодателей
«Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей» на обработку
следующих персональных данных:

фамилия, имя, отчество;

число, месяц, год рождения;

место рождения;

реквизиты паспорта гражданина Российской Федерации (серия, номер, кем и когда
выдан, код подразделения);

место работы и занимаемая (замещаемая) должность;

в целях обеспечения соблюдения нормативных правовых актов Российской Федерации
и внутренних документов Регионального объединения работодателей «Свердловский
областной Союз промышленников и предпринимателей».

В указанных целях я даю согласие на осуществление следующих действий с моими
персональными данными: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение
(обновление, изменение), извлечение, использование, обезличивание, блокирование,
удаление, уничтожение.

Обработка моих персональных данных может осуществляться как
автоматизированным, так и неавтоматизированным способом.

Я ознакомлен с тем, что:

согласие на обработку персональных данных действует с даты его подписания до
достижения целей обработки персональных данных;

согласие на обработку персональных данных может быть отозвано путем подачи
письменного заявления.

"__" _____ 20__ г.

_____ / _____

Приложение № 2
к Положению о защите, хранении, обработке и передаче
персональных данных работников и представителей членов
Регионального объединения работодателей «Свердловский
областной Союз промышленников и предпринимателей»

Примерная форма

Первому Вице-президенту
Регионального объединения работодателей
«Свердловский областной Союз
промышленников и предпринимателей»

от

(фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес субъекта

персональных данных)

(номер телефона)

Согласие
на обработку персональных данных,
разрешенных субъектом персональных данных
для распространения

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

в соответствии со ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных", в целях:

- осуществления уставной деятельности Регионального объединения работодателей «Свердловский областной Союз промышленников и предпринимателей» (далее – СОСПП);
- повышения профессиональной репутации членов СОСПП;
- размещения информации о работе СОСПП на официальном сайте СОСПП,

даю согласие

обществу СОСПП, расположенному по адресу: Свердловская область, город Екатеринбург, улица Пушкина, дом 6 (ИНН 6671182720, ОГРН 1056605625867, сведения об информационных ресурсах оператора: <https://sospp.ru/>), на обработку в форме распространения моих персональных данных.

Категории и перечень моих персональных данных, на обработку в форме распространения которых я даю согласие:

Персональные данные:

- фамилия, имя, отчество;
- данные документов об образовании, квалификации, профессиональной подготовке, сведения о повышении квалификации;
- сведения о должности, занимаемой в СОСПП;
- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;

Биометрические персональные данные:

- фотографическое изображение.

Условия и запреты на обработку вышеуказанных персональных данных (ч. 9 ст. 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных") (нужное отметить):

- не устанавливаю
- устанавливаю запрет на передачу (кроме предоставления доступа) этих данных оператором неограниченному кругу лиц
- устанавливаю запрет на обработку (кроме получения доступа) этих данных неограниченным кругом лиц
- устанавливаю условия обработки (кроме получения доступа) этих данных неограниченным _____ кругом _____ лиц:

_____.

Условия, при которых полученные персональные данные могут передаваться оператором только по его внутренней сети, обеспечивающей доступ к информации лишь для строго определенных сотрудников, либо с использованием информационно-телекоммуникационных сетей, либо без передачи полученных персональных данных:

не устанавливаю

_____.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

"__" _____ 20__ г. _____ / _____