

Положение о Комитете СОСПП по развитию профессионального образования и трудовым ресурсам

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, основные функции, состав, а также регулирует деятельность Комитета СОСПП по развитию профессионального образования и трудовым ресурсам (далее – Комитет).

1.2. Полное наименование: Комитет по развитию профессионального образования и трудовым ресурсам Свердловского областного Союза промышленников и предпринимателей.

1.3. Местонахождение Комитета: 620003, г. Екатеринбург, ул. Мира 19.

1.4. Комитет создается на основании решения Президиума Совета СОСПП.

1.5. Комитет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах под руководством Президиума Совета СОСПП.

1.6. Решения, принимаемые Комитетом, носят рекомендательный характер и могут вноситься для рассмотрения на заседания Президиума Совета СОСПП.

1.7. Комитет в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Уставом СОСПП, а также настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции Комитета

2.1. Комитет создается в целях установления конструктивного диалога между членами СОСПП, деловым, научным и гражданским сообществами, работодателями (их объединениями), учреждениями профессионального образования, а также органами государственной власти для содействия формированию благоприятных социально-экономических условий развития профессионального образования на территории Свердловской области, по вопросам обеспечения потребностей экономики области квалифицированными кадрами и выработки предложений СОСПП для решения задач, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

Миссия — определение основных направлений и приоритетов деятельности по осуществлению политики, направленной на эффективное использование кадрового потенциала, совершенствование системы подготовки, обеспечение приоритетных отраслей экономики высококвалифицированными рабочими и специалистами, повышение качества и мобильности рабочей силы на рынке труда, развитие системы профессионального образования региона в новых рыночных условиях.

2.2. Комитет осуществляет следующие задачи:

2.2.1. Содействие совершенствованию действующего законодательства и принятию новых эффективных нормативно-правовых актов, направленных на развитие профессионального образования и регулирование состояния кадрового обеспечения региона.

2.2.2. Стимулирование воздействия, продвижение позитивных процессов и блокирование негативных отклонений в сфере развития профессионального образования и формирования трудовых ресурсов.

2.2.3. Выработка и трансляция единых принципов деятельности по формированию трудовых ресурсов в регионе на основе региональной кадровой политики и стратегии области.

2.2.4. Распространение передового отечественного и зарубежного опыта повышения эффективности профессионального образования Свердловской области в рыночных условиях.

2.2.5. Оказание методической и (или) практической помощи промышленным, научным, научно-производственным организациям, объединениям предпринимателей и работодателей, органам государственной власти и местного самоуправления при решении вопросов организации сотрудничества по образовательным проектам, мониторинга и прогнозирования рынка труда, обеспеченности трудовыми ресурсами, а также потребностей и возможностей профессиональной подготовки и переподготовки с учетом перехода на уровневую систему профессионального образования на территории области.

2.2.6. Проведение анализа состояния и перспектив развития профессионального образования и трудовых ресурсов в Свердловской области, оценка перспективных потребностей в материальных и нематериальных ресурсах, подготовка предложений и разработка проектов по совершенствованию промышленной политики и экономического развития Свердловской области в соответствующей сфере.

2.2.7. Решает иные задачи, соответствующие основному направлению деятельности Комитета.

2.3. Функциями Комитета являются:

2.3.1. Анализ факторов, оказывающих положительное или негативное влияние на социально-экономическое развитие Свердловской области, содействие устранению необоснованных ограничений и бюрократических барьеров в формировании и функционировании рынков труда и образовательных услуг.

2.3.2. Участие, совместно с отделениями и филиалами СОСПП, отраслевыми союзами и членами СОСПП в выработке предложений, по совершенствованию действующей нормативно-правовой базы, проведении экспертизы проектов нормативно-правовых актов и актов общеэкономического характера, затрагивающих вопросы развития профессионального образования и трудовых ресурсов.

2.3.3. Участие в разработке и реализации государственных, региональных и межрегиональных программ в области развития профессионального образования и трудовых ресурсов в интересах развития промышленности и предпринимательской деятельности в Свердловской области.

2.3.4. Содействие развитию системы обеспечения и контроля качества услуг, оказываемых участниками рынка образовательных услуг и услуг по формированию трудовых ресурсов Свердловской области.

2.3.5. Разработка предложений по созданию системы добровольной аттестации и аккредитации учреждений профессионального образования, расположенных на территории области.

2.3.6. Участие в лицензировании, аттестации и аккредитации учреждений профессионального образования Свердловской области.

2.3.7. Разработка предложений по созданию системы общественных рейтингов качества образовательных услуг с участием потребителей.

- 2.3.8. Проведение независимых экспертных оценок образовательных программ подготовки специалистов.
- 2.3.9. Оказание методической, правовой и консультативной поддержки институтам власти, учреждениям образования, предприятиям региона при экспертизе и внедрении программ оценки и развития трудовых ресурсов на предприятиях региона через проведение внешнего кадрового аудита и мероприятий по оценке трудовых ресурсов.
- 2.3.10. Участие в проведении маркетинговых и социологических исследований, связанных с основным направлением деятельности Комитета.
- 2.3.11. Оказание содействия членам Союза в получении справочно-информационной и консультационной помощи по вопросам подготовки, переподготовки и повышения квалификации кадров, аттестации персонала, разработки и реализации совместных программ и проектов в области сотрудничества с учреждениями образования.
- 2.3.12. Установление контактов, организация делового сотрудничества и информационного обмена между профессиональным сообществом, представителями бизнеса, отраслевыми союзами, ассоциациями, образовательными учреждениями и органами государственной власти, содействие формированию благоприятных условий для развития рынка труда, региональной кадровой стратегии и кадровой политики в Свердловской области.
- 2.3.13. Содействие членам Союза в ознакомлении, использовании и распространении зарубежного и отечественного опыта и лучших технологий и тенденций развития профессионального образования и трудовых ресурсов в России и за рубежом.
- 2.3.14. Оказание содействия членам Союза в получении справочно-информационной и консультационной помощи по вопросам качества кадрового ресурса предприятий Свердловской области (обеспеченности кадрами, квалификационном, половозрастном и образовательном составе, характере вакансий, укомплектованности, уровне оплаты труда по различным профессиям, степени удовлетворенности персонала условиями труда).
- 2.3.15. Подготовка предложений по организации и участию в работе выставок, конференций, семинаров, симпозиумов и других мероприятий, связанных с основным направлением деятельности Комитета в Свердловской области, РФ и за рубежом.
- 2.3.16. Оказание содействия в организации и проведении встреч и семинаров с участием представителей делового сообщества по обмену опытом и повышению квалификации руководителей по вопросам развития профессионального образования и в сфере формирования трудовых ресурсов в Российской Федерации и за рубежом, обобщение результатов, полученных в ходе таких мероприятий и доведение их до всех заинтересованных лиц.
- 2.3.17. Участие в разработке и реализации государственных, региональных и межрегиональных программ в области развития профессионального образования и трудовых ресурсов в интересах развития промышленности и предпринимательской деятельности в Свердловской области.
- 2.3.18. Разработка и внесение на рассмотрение Президиума СОСПП предложений и мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- 2.3.19. Иные функции, связанные с реализацией основных направлений деятельности Комитета.

3. Состав Комитета

3.1. Состав Комитета представлен членами и экспертами, формируется из членов СОСПП, и, по согласованию, представителей законодательной и исполнительной власти Свердловской области, представителей научных организаций и учреждений. Членами и экспертами Комитета могут быть как представители организаций – членов СОСПП, так и организаций, не являющихся членами СОСПП. Членами и экспертами Комитета могут быть представители предприятий малого и среднего бизнеса, предприниматели и физические лица, заинтересованные в развитии рынка труда Свердловской области и непосредственно кадрового ресурса компаний, представители органов власти и управления, организации различных форм собственности, согласные с Уставом СОСПП, данным Положением, целями, задачами и методами работы Комитета.

3.2. Члены Комитета имеют право решающего голоса, эксперты – право совещательного голоса.

3.3. Предложения по количественному и персональному составу Комитет определяет самостоятельно. Окончательный состав Комитета, работающий на постоянной основе, по представлению Председателя Комитета, утверждается Президиумом СОСПП.

3.4. Председатель Комитета утверждается Президиумом Совета СОСПП по предложению Президента СОСПП.
Заместитель председателя утверждается Комитетом по представлению Председателя Комитета.

3.5. Председатель Комитета организует и направляет работу Комитета, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комитета, дает поручения членам Комитета. Является представителем Комитета в государственных и муниципальных органах власти, общественных и иных организациях.

3.6. Заместитель председателя Комитета организует и направляет работу Комитета во время отсутствия Председателя Комитета.

3.7. Члены Комитета вносят предложения, касающиеся направлений и планов работы Комитета, выполняют поручения по разработке проектов документов, связанных с деятельностью Комитета, участвуют в их изучении и обсуждении, выполняют другие поручения, вытекающие из настоящего Положения и плана работы Комитета.

3.8. На заседаниях Комитета может присутствовать любой член СОСПП, не являющийся членом данного Комитета (с правом совещательного голоса).

3.9. Ответственный секретарь Комитета избирается членами Комитета из своего состава (или назначается из числа штатных сотрудников СОСПП).

3.10. Ответственный секретарь Комитета обобщает поступившие предложения по плану работы Комитета, принимает участие в обсуждении вопросов и поступивших документов аналитического и рекомендательного характера, сообщает членам Комитета о планируемых мероприятиях, доводит до них информацию, относящуюся к содержанию работы Комитета, осуществляет контроль и проверку исполнения решений, принятых на заседаниях Комитета, осуществляет оформление протоколов заседаний и проектов решений Комитета, обеспечивает созыв заседаний Комитета, информирует членов Комитета о дате, месте и повестке очередного заседания Комитета, организует рассылку материалов Комитета.

3.11. Состав Комитета является открытым. По представлению Председателя Комитета в него могут быть приняты новые члены.

3.12. Комитет имеет бланк со своим наименованием.

4. Права Комитета

4.1. Для реализации целей, задач и функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, Комитет имеет право:

4.1.1. Привлекать (по согласованию) специалистов и организаций различных отраслей знаний и хозяйственной деятельности, не являющихся членами Комитета, занимающихся оказанием услуг в сфере развития профессионального образования и трудовых ресурсов и отношениями в сфере труда и занятости для участия в его заседаниях и в проводимых Комитетом работах.

4.1.2. Запрашивать от членов СОСПП информацию, необходимую для работы.

4.1.3. Создавать из числа членов и экспертов Комитета и привлекаемых специалистов рабочие группы, действующие под руководством членов Комитета. Рабочие группы Комитета организуются по направлениям деятельности Комитета. Состав рабочих групп и их руководители избираются из желающих членов Комитета. Руководители рабочих групп назначаются Председателем Комитета. Регламенты и планы работ рабочих групп утверждаются Председателем Комитета.

4.1.4. Выходить с предложениями о реализации мероприятий, направленных на достижение целей деятельности Комитета в руководящие органы СОСПП.

4.1.5. В официальных внешних отношениях от имени Комитета имеют право выступать его Председатель и Заместитель председателя.

4.1.6. В установленном порядке участвовать в разработке проектов соглашений (договоров) СОСПП с федеральными органами исполнительной власти и Правительством Свердловской области по вопросам, находящимся в ведении Комитета, обеспечивать выполнение обязательств СОСПП по данным соглашениям (договорам).

4.1.7. Осуществлять взаимодействие по вопросам своей компетенции с федеральными органами государственной власти (их территориальными отделениями в Свердловской области), органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, предприятиями, учреждениями и организациями.

4.1.8. Запрашивать от органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области, предприятий, учреждений и организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления Комитетом своих полномочий.

4.1.9. Готовить предложения о внесении изменений в проекты федеральных законов, правовых актов федеральных органов исполнительной власти, законов Свердловской области, указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области, иных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.1.10. Представлять Президиуму Совета СОСПП и Совету СОСПП, Правительству Свердловской области заключения по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.1.11. Разрабатывать методические материалы и рекомендации в пределах своей компетенции.

4.1.12. Выступать в установленном порядке от имени СОСПП по вопросам, находящимся в ведении Комитета, в отношениях с органами государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

4.1.14. Освещать свою деятельность в СМИ.

4.1.15. Осуществлять иные права, связанные с реализацией целей, задач и функций Комитета.

5. Организационная работа Комитета

5.1. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, задачами и функциями, изложенными в разделе 2 настоящего Положения.

5.2. Работа Комитета осуществляется на основании утвержденного плана мероприятий на год.

5.3. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4. Заседания Комитета считаются правомочными при наличии более половины его членов.

5.5. Решения по выносимым на рассмотрение Комитета вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов.

5.6. Заседания Комитета протоколируются. Протокол подписывается Председателем Комитета (а в его отсутствие – Заместителем председателя) и Ответственным секретарем.

5.7. Техническое и информационное обеспечение работы Комитета осуществляется СОСПП.

6. Финансирование деятельности Комитета

6.1. Комитет осуществляет свою деятельность за счет средств СОСПП, а также привлекаемых средств заинтересованных предприятий и организаций.

7. Прекращение деятельности Комитета

7.1. Деятельность Комитета прекращается по решению Президиума СОСПП