

Положение о Комитете СОСПП по природопользованию и экологии

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комитета СОСПП по природопользованию и экологии (далее – Комитет).

1.2. Основным направлением деятельности Комитета является мониторинг и содействие развитию природопользования и сохранению экологии на территории Свердловской области.

1.3. Комитет создается на основании решения Президиума Совета СОСПП.

1.4 Комитет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах под руководством Президиума Совета СОСПП.

1.5 Решения, принимаемые Комитетом, носят рекомендательный характер и могут вноситься для рассмотрения на заседания Президиума Совета СОСПП.

1.6. Комитет в своей деятельности руководствуется федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Уставом СОСПП, а также настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции Комитета

2.1 Комитет создается в целях установления конструктивного диалога между членами СОСПП, деловыми, научным и гражданским сообществами, а также органами государственной власти для содействия формированию благоприятных социально-экономических условий развития предпринимательской деятельности на территории Свердловской области и выработки предложений СОСПП для решения задач, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.2. Комитет осуществляет следующие задачи:

2.2.1. Содействует совершенствованию действующего законодательства и принятию новых эффективных нормативно-правовых актов, направленных на защиту производителя товаров и услуг, поддержку новых экономических структур в сфере природопользования и экологии.

2.2.2. Распространение передового отечественного и зарубежного опыта повышения эффективности работы экономики территории в рыночных условиях. Оказание методической и (или) практической помощи промышленным, научным, научно-производственным организациям, объединениям предпринимателей, отраслевым союзам, предпринимателям, органам государственной власти и местного самоуправления при решении вопросов природопользования и экологии.

2.2.3. Проведение анализа состояния и перспектив развития природопользования и экологии в Свердловской области, оценка перспективных потребностей в материальных и нематериальных ресурсах, подготовка предложений и разработка проектов по совершенствованию промышленной политики и экономического развития Свердловской области в соответствующей сфере.

2.2.4. Решает иные задачи, соответствующие основному направлению деятельности Комитета.

2.3. Функциями Комитета являются:

2.3.1. Анализ факторов, оказывающих положительное или негативное влияние на промышленное развитие в Свердловской области, содействие устранению необоснованных ограничений и бюрократических барьеров в формировании и функционировании рынков природопользования.

2.3.2. Участие, совместно с отделениями и филиалами СОСПП, отраслевыми союзами и членами СОСПП в выработке предложений по совершенствованию действующей нормативно-правовой базы, проведении экспертизы проектов нормативно-правовых актов и актов общеэкономического характера, затрагивающих вопросы развития природопользования и экологии.

2.3.3. Содействие выработке эффективных форм и механизмов государственно-частного партнерства и общественной поддержки предпринимательства в целях развития промышленности в Свердловской области.

2.3.4. Участие в проведении маркетинговых и социологических исследований, связанных с основным направлением деятельности Комитета.

2.3.5. Установление контактов и организация делового сотрудничества с отраслевыми союзами, ассоциациями, объединениями предпринимателей.

2.3.6. Содействие членам Союза в ознакомлении, использовании и распространении зарубежного и отечественного опыта участия в обеспечении природопользовании и экологии, эффективности соответствующих хозяйствующих субъектов на территории Свердловской области.

2.3.7. Оказание содействия членам Союза в получении справочно-информационной и консультационной помощи по вопросам природопользованию и экологии.

2.3.8. Подготовка предложений по организации и участию в работе выставок, конференций, семинаров, симпозиумов и других мероприятий, связанных с основным направлением деятельности Комитета в Свердловской области, РФ и за рубежом.

2.3.9. Оказание содействия в проведении встреч и семинаров с участием представителей делового сообщества по обмену опытом и повышению квалификации руководителей по вопросам природопользования и экологии.

2.3.10. Разработка и внесение на рассмотрение Президиума СОСПП предложений и мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

2.3.11. Иные функции, связанные с реализацией основного направления деятельности Комитета.

3. Состав Комитета

3.1. Состав Комитета формируется из членов СОСПП, и, по согласованию, представителей законодательной и исполнительной власти Свердловской области, представителей научных организаций и учреждений.

3.2. Предложения по количественному и персональному составу Комитет определяет самостоятельно.

3.3. Председатель Комитета утверждается Президиумом Совета СОСПП по предложению Президента СОСПП.

Заместитель председателя утверждается Комитетом по представлению Председателя Комитета.

3.4. Председатель Комитета организует и направляет работу Комитета, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комитета, дает поручения членам Комитета.

3.5. Заместитель председателя Комитета организует и направляет работу Комитета во время отсутствия Председателя Комитета.

3.6. Члены Комитета вносят предложения, касающиеся направлений и планов работы Комитета, выполняют поручения по разработке проектов документов, связанных с деятельностью Комитета, участвуют в их изучении и обсуждении, выполняют другие поручения, вытекающие из настоящего Положения и плана работы Комитета.

3.7. На заседаниях Комитета может присутствовать любой член СОСПП, не являющийся членом данного Комитета (с правом совещательного голоса).

3.8. Ответственный секретарь Комитета избирается членами Комитета из своего состава (назначается из числа штатных сотрудников СОСПП).

3.9. Ответственный секретарь Комитета обобщает поступившие предложения по плану работы Комитета, принимает участие в обсуждении вопросов и поступивших документов аналитического и рекомендательного характера, сообщает членам Комитета о планируемых мероприятиях, доводит до них информацию, относящуюся к содержанию работы Комитета, осуществляет контроль и проверку исполнения решений, принятых на заседаниях Комитета, осуществляет оформление протоколов заседаний и проектов решений Комитета, обеспечивает созыв заседаний Комитета, информирует членов Комитета о дате, месте и повестке очередного заседания Комитета, организует рассылку материалов Комитета.

3.10. Комитет имеет бланк со своим наименованием.

4. Права Комитета

4.1. Для реализации целей, задач и функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, Комитет имеет право:

4.1.1. Привлекать (по согласованию) специалистов различных отраслей знаний и хозяйственной деятельности, не являющихся членами Комитета, для участия в его заседаниях и в проводимых Комитетом работах.

4.1.2. Запрашивать от членов СОСПП информацию, необходимую для работы.

4.1.3. Создавать из числа членов Комитета и привлекаемых специалистов рабочие группы, действующие под руководством членов Комитета. Руководители рабочих групп назначаются Председателем Комитета. Регламенты и планы работ рабочих групп утверждаются Председателем Комитета.

4.1.4. Выходить с предложениями о реализации мероприятий, направленных на достижение целей деятельности Комитета в руководящие органы СОСПП .

4.1.5. В официальных внешних отношениях от имени Комитета имеют право выступать его Председатель и Заместитель председателя.

4.1.6. В установленном порядке участвовать в разработке проектов соглашений (договоров) СОСПП с федеральными органами исполнительной власти и Правительством Свердловской области по вопросам, находящимся в ведении Комитета, обеспечивать выполнение обязательств СОСПП по данным соглашениям (договорам).

4.1.7. Осуществлять взаимодействие по вопросам своей компетенции с федеральными органами государственной власти (их территориальными отделениями в Свердловской области), органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, предприятиями, учреждениями и организациями.

4.1.8. Запрашивать от органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, предприятий, учреждений и организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления Комитетом своих полномочий.

4.1.9. Готовить предложения о внесении изменений в проекты федеральных законов, правовых актов федеральных органов исполнительной власти, законов Свердловской области, указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области, иных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.1.10. Представлять Президиуму Совета СОСПП и Совету СОСПП, Правительству Свердловской области заключения по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.1.11. Разрабатывать методические материалы и рекомендации в пределах своей компетенции.

4.1.12. Выступать в установленном порядке от имени СОСПП по вопросам, находящимся в ведении Комитета, в отношениях с органами государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

4.1.14. Освещать свою деятельность в СМИ.

4.1.15. Осуществлять иные права, связанные с реализацией целей, задач и функций Комитета.

5. Организационная работа Комитета

5.1. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, задачами и функциями, изложенными в разделе 2 настоящего Положения.

5.2. Работа Комитета осуществляется на основании утвержденного плана мероприятий.

5.3. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4. Заседания Комитета считаются правомочными при наличии более половины его членов.

5.5. Решения по выносимым на рассмотрение Комитета вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов.

5.6. Заседания Комитета протоколируются. Протокол подписывается Председателем Комитета (а в его отсутствие – Заместителем председателя) и Ответственным секретарем.

5.7. Техническое и информационное обеспечение работы Комитета осуществляется СОСПП.

6. Финансирование деятельности Комитета

6.1. Комитет осуществляет свою деятельность за счет средств СОСПП, а также привлекаемых средств заинтересованных предприятий и организаций.

7. Прекращение деятельности Комитета

7.1.Деятельность Комитета прекращается по решению Президиума СОСПП.