

Утверждено
протоколом заочного голосования
членов Президиума Совета СОСПП
№ 4/2021 от 28 июня 2021 г.

Положение о Комитете СОСПП по промышленности

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комитета СОСПП по промышленности (далее – Комитет).

1.2. Основным направлением деятельности Комитета является содействие развитию промышленного комплекса на территории Свердловской области.

1.3. Комитет создается на основании решения Президиума Совета СОСПП.

1.4. Комитет не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах под руководством Президиума Совета СОСПП.

1.5. Решения, принимаемые Комитетом, носят рекомендательный характер и могут вноситься для рассмотрения на заседания Президиума Совета СОСПП.

1.6. Комитет в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Уставом СОСПП, а также настоящим Положением.

1.7. Комитет имеет бланк со своим наименованием.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ КОМИТЕТА

2.1. Комитет создается в целях установления конструктивного диалога между членами СОСПП, промышленным, научным и гражданским сообществами, а также органами государственной власти для совместной выработки решений и предложений по стимулированию развития промышленного комплекса на территории Свердловской области, в т.ч. для их реализации СОСПП.

2.2. Деятельность комитета направлена на решение следующих задач:

2.2.1. Совершенствование действующего законодательства и развитие нормативно-правовой базы, затрагивающей интересы промышленных организаций, для снятия барьеров и ограничений по ведению хозяйственной деятельности и выходу на новые рынки сбыта продукции.

2.2.2. Распространение передового отечественного и зарубежного опыта повышения эффективности работы промышленных организаций в рыночных условиях.

2.2.3. Выявление проблемных вопросов развития промышленных организаций Свердловской области.

2.2.4. Налаживание конструктивного взаимодействия с органами государственной власти Свердловской области по вопросам, отнесенным к компетенции Комитета.

2.2.5. Решает иные задачи, соответствующие основному направлению деятельности Комитета.

2.3. Функциями Комитета являются:

2.3.1. Сбор и консолидация информации о проблемах хозяйственной деятельности членов Комитета, СОСПП, промышленных организаций. Содействие разрешению выявленных проблем.

2.3.2. Формирование и консолидация предложений от членов Комитета, промышленных организаций Свердловской области по изменению действующего законодательства и нормативно-правовой базы для снятия барьеров и ограничений по ведению хозяйственной деятельности и выходу на новые рынки сбыта продукции, доведение предложений до президиума СОСПП.

2.3.3. Проведении экспертизы проектов нормативно-правовых актов и актов общеэкономического характера, затрагивающих вопросы развития промышленности.

2.3.4. Содействие проведению СОСПП исследований, связанных с промышленными организациями и направлением деятельности Комитета.

2.3.5. Установление контактов и организация делового сотрудничества с отраслевыми союзами, ассоциациями, объединениями предпринимателей.

2.3.6. Содействие членам СОСПП в ознакомлении и использовании зарубежного и отечественного опыта по повышению эффективности хозяйственной деятельности.

2.3.7. Общественная поддержка и защита предпринимательской деятельности и предпринимателей для восстановления их нарушенных прав по конкретным случаям, связанным с незаконным давлением на бизнес, чрезмерной нагрузкой от деятельности контрольно-надзорных органов, а также установлением фактов нарушения их прав и законных интересов. Публичное освещение фактов давления на бизнес.

2.3.8. Оказание помощи членам Комитета, СОСПП, промышленным организациям в получении консультационной поддержки по вопросам привлечения субсидий из федерального/регионального бюджета и институтов развития.

2.3.9. Доведение до членов Комитета информации органов государственной власти о мерах поддержки, ключевых направлениях их деятельности и иным актуальным вопросам.

2.3.10. Обобщение и доведение до органов государственной власти позиции членов Комитета, СОСПП по вопросам стратегического развития промышленного комплекса, совершенствования промышленной политики, привлечения мер государственной поддержки и развития перспективных гражданских рынков.

2.3.11. Привлечение и ознакомление членов СОСПП с возможностями по участию в работе выставок, конференций, семинаров, симпозиумов и других мероприятиях, организуемых при содействии органов государственной власти Свердловской области и институтов развития по направлениям деятельности Комитета.

2.3.12. Разработка и внесение на рассмотрение Президиума СОСПП предложений и мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

2.3.13. Иные функции, связанные с реализацией основного направления деятельности Комитета.

3. СОСТАВ КОМИТЕТА

3.1. Состав Комитета формируется из членов СОСПП, и, по согласованию, представителей законодательных и исполнительных органов власти Свердловской области, представителей научных организаций и учреждений.

3.2. Структура, количественный и персональный состав определяются Комитетом по собственному усмотрению, исходя из цели, задач и функций, возложенных на Комитет.

3.3. Председатель Комитета утверждается Президиумом Совета СОСПП по предложению Президента СОСПП.

Заместители Председателя утверждаются Комитетом по представлению Председателя Комитета.

3.4. Председатель Комитета организует и направляет работу Комитета, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комитета, дает поручения членам Комитета.

3.5. Заместители председателя Комитета организуют и направляют работу Комитета по вверенным им направлениям деятельности, по согласованию, осуществляют функции Председателя Комитета в период его отсутствия.

3.6. Члены Комитета вносят предложения, касающиеся направлений и планов работы Комитета, выполняют поручения по разработке проектов документов, связанных с деятельностью Комитета, участвуют в их обсуждении, выполняют другие поручения Председателя Комитета, вытекающие из настоящего Положения и плана работы Комитета.

3.7. На заседаниях Комитета может присутствовать любой член СОСПП, не являющийся членом данного Комитета (с правом совещательного голоса).

3.8. Ответственный секретарь Комитета избирается членами Комитета из своего состава (назначается из числа штатных сотрудников СОСПП).

3.9. Ответственный секретарь Комитета обобщает поступившие предложения по плану работы Комитета, принимает участие в обсуждении вопросов и поступивших документов аналитического и рекомендательного характера, сообщает членам Комитета о планируемых мероприятиях, доводит до них информацию, относящуюся к содержанию работы Комитета, организует подготовку и согласование проекта повестки заседания Комитета, осуществляет контроль и проверку исполнения решений, принятых на заседаниях Комитета, осуществляет оформление протоколов заседаний и проектов решений Комитета, обеспечивает созыв заседаний Комитета, информирует членов Комитета о дате, месте и повестке очередного заседания Комитета, организует рассылку материалов Комитета.

4. ПРАВА КОМИТЕТА

4.1. Для достижения цели и задач, реализации функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, Комитет имеет право:

4.1.1. Привлекать (по согласованию) специалистов различных отраслей знаний и

хозяйственной деятельности, не являющихся членами Комитета, для участия в его заседаниях и в проводимых Комитетом работах.

4.1.2. Запрашивать от членов СОСПП информацию, необходимую для работы.

4.1.3. Создавать из числа членов Комитета и привлекаемых специалистов рабочие группы, действующие под руководством членов Комитета. Руководители рабочих групп назначаются Председателем Комитета. Регламенты и планы работ рабочих групп утверждаются Председателем Комитета.

4.1.4. Выходить с предложениями о реализации мероприятий, направленных на достижение целей и задач деятельности Комитета, в руководящие органы СОСПП и Правительство Свердловской области.

4.1.5. В официальных внешних отношениях от имени Комитета имеют право выступать его Председатель и Заместитель председателя.

4.1.6. В установленном порядке участвовать в разработке проектов соглашений (договоров) СОСПП с федеральными органами исполнительной власти и Правительством Свердловской области по вопросам, находящимся в ведении Комитета, обеспечивать выполнение обязательств СОСПП по данным соглашениям (договорам).

4.1.7. Осуществлять взаимодействие по вопросам своей компетенции с федеральными органами государственной власти (их территориальными отделениями в Свердловской области), органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, предприятиями, учреждениями и организациями.

4.1.8. Запрашивать от органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, предприятий, учреждений и организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления Комитетом своих полномочий.

4.1.9. Готовить предложения о внесении изменений в проекты федеральных законов, правовых актов федеральных органов исполнительной власти, законов Свердловской области, указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области, иных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.1.10. Представлять Президиуму Совета СОСПП и Совету СОСПП, Правительству Свердловской области заключения по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4.1.11. Разрабатывать методические материалы и рекомендации в пределах своей компетенции.

4.1.12. Выступать в установленном порядке от имени СОСПП по вопросам, находящимся в ведении Комитета, в отношениях с органами государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

4.1.13. Освещать свою деятельность в СМИ.

4.1.14. Осуществлять иные права, связанные с реализацией целей, задач и функций Комитета.

5. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА КОМИТЕТА

5.1. Работа Комитета осуществляется на основании утвержденного плана мероприятий.

5.2. Заседания Комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.3. Заседания Комитета считаются правомочными при наличии более половины его членов.

5.4. Решения по выносимым на рассмотрение Комитета вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов.

5.5. Заседания Комитета протоколируются. Протокол подписывается Председателем Комитета (а в его отсутствие – Заместителем председателя) и Ответственным секретарем.

5.6. Техническое и информационное обеспечение работы Комитета осуществляется СОСПП.

6. ФИНАНСИРОВАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

6.1. Комитет осуществляет свою деятельность за счет средств СОСПП, а также привлекаемых средств заинтересованных предприятий и организаций.

7. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИТЕТА

7.1. Деятельность Комитета прекращается по решению Президиума СОСПП.