

Положение о Комиссии по охране труда Комитета СОСПП по социальному партнерству

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии по охране труда Комитета СОСПП по социальному партнерству (далее – Комиссия).

1.2. Основным направлением деятельности Комиссии является мониторинг вопросов производственной безопасности и содействие улучшению условий и охраны труда на предприятиях Свердловской области.

1.3. Комиссия создается на основании решения Президиума Совета СОСПП.

1.4. Комиссия не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах под руководством Комитета СОСПП по социальному партнерству.

1.5. Решения, проработанные Комиссией и одобренные Комитетом СОСПП по социальному партнерству, носят рекомендательный характер и могут вноситься для рассмотрения на заседания Президиума Совета СОСПП.

1.6. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Уставом СОСПП, а также настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях установления конструктивного диалога между членами СОСПП, деловыми, научным и гражданским сообществами, а также органами государственной власти для содействия формированию благоприятных социально-экономических условий развития предпринимательской деятельности на территории Свердловской области и выработки предложений СОСПП для решения задач, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.2. Комиссия решает следующие задачи:

2.2.1. Содействие совершенствованию правовых, социально-экономических, организационно-технических, санитарно-гигиенических, лечебно-профилактических, реабилитационных и иных мероприятий, направленных на улучшение условий и охраны труда для решения проблем охраны труда и производственной безопасности в Свердловской области.

2.2.2. Участие в рассмотрении и обсуждении проектов законодательных и нормативно-правовых актов по охране труда местного и Федерального уровня;

2.2.3. Распространение передового отечественного и зарубежного опыта по созданию здоровых и безопасных условий труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональной заболеваемости. Оказание методической и (или) практической помощи промышленным, научным, научно-производственным организациям, объединениям предпринимателей, отраслевым союзам, предпринимателям, органам государственной власти и местного самоуправления при решении вопросов в сфере охраны труда.

2.2.3. Проведение мониторинга состояния условий труда, анализ состояния здоровья работающего населения в Свердловской области, оценка перспективных потребностей региона в профилактических и лечебно-оздоровительных мероприятиях в целях повышения профессионального долголетия трудоспособного населения.

2.2.4. Подготовка предложений и разработка проектов по формированию и совершенствованию политики в области охраны труда, разработке и внедрению систем управления охраной труда в Свердловской области.

2.2.5. Изучение и анализ формирования компетенций по вопросам охраны труда и производственной безопасности при подготовке специалистов и рабочих кадров в образовательных учреждениях Свердловской области.

2.2.6. Решение иных задач, соответствующих основному направлению деятельности Комиссии.

2.3. Функциями Комиссии являются:

2.3.1. Анализ факторов, оказывающих положительное или негативное влияние на показатели производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Свердловской области, содействие принятию решений, стимулирующих снижение уровня производственного травматизма и профессиональной заболеваемости работников.

2.3.2. Участие, совместно с комитетами, отделениями и филиалами СОСПП, отраслевыми союзами и членами СОСПП в выработке предложений по совершенствованию действующей нормативно-правовой базы, проведении экспертизы проектов нормативно-правовых актов, затрагивающих вопросы охраны труда и производственной медицины.

2.3.3. Содействие выработке эффективных форм и механизмов государственно-частного партнерства и общественной поддержки предпринимательства в целях повышения культуры и безопасности труда, санитарно-эпидемиологического благополучия и профессионального долголетия работающего населения Свердловской области.

2.3.4. Участие в проведении маркетинговых и социологических исследований, связанных с основным направлением деятельности Комиссии.

2.3.5. Установление контактов и организация делового сотрудничества с отраслевыми союзами, ассоциациями, объединениями предпринимателей.

2.3.6. Содействие членам Союза в ознакомлении, использовании и распространении зарубежного и отечественного опыта участия для обеспечения охраны труда, производственной безопасности на территории Свердловской области.

2.3.7. Оказание содействия членам Союза в получении справочно-информационной и консультационной помощи по вопросам охраны труда.

2.3.8. Подготовка предложений по организации и участию в работе выставок, конференций, семинаров, симпозиумов и других мероприятий, связанных с основным направлением деятельности Комиссии в Свердловской области, РФ и за рубежом.

2.3.9. Оказание содействия в проведении встреч и семинаров с участием представителей делового сообщества по обмену опытом и повышению квалификации руководителей.

2.3.10. Разработка и внесение на рассмотрение Комитета СОСПП по социальному партнерству предложений и мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.3.11. Иные функции, связанные с реализацией основного направления деятельности Комиссии.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется из представителей членов СОСПП, и, по согласованию, представителей законодательной и исполнительной власти Свердловской области, представителей научных организаций и учреждений.

3.2. Предложения по количественному и персональному составу Комитет определяет самостоятельно.

3.3. Председатель Комиссии утверждается Президиумом Совета СОСПП по предложению Комитета СОСПП по социальному партнерству.

Заместитель председателя утверждается Комитетом СОСПП по социальному партнерству по представлению Председателя Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии организует и направляет работу Комиссии, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, дает поручения членам Комиссии.

3.5. Заместитель председателя Комиссии организует и направляет работу Комиссии во время отсутствия Председателя Комиссии.

3.6. Члены Комиссии вносят предложения, касающиеся направлений и планов работы Комиссии, выполняют поручения по разработке проектов документов, связанных с деятельностью Комиссии, участвуют в их изучении и обсуждении, выполняют другие поручения, вытекающие из настоящего Положения и плана работы Комиссии.

3.7. На заседаниях Комиссии может присутствовать любой член СОСПП, не являющийся членом данной Комиссии (с правом совещательного голоса).

3.8. Ответственный секретарь Комиссии назначается из числа штатных сотрудников СОСПП.

3.9. Ответственный секретарь Комиссии обобщает поступившие предложения по плану работы Комиссии, принимает участие в обсуждении вопросов и поступивших документов аналитического и рекомендательного характера, сообщает членам Комиссии о планируемых мероприятиях, доводит до них информацию, относящуюся к содержанию работы Комиссии, осуществляет контроль и проверку исполнения решений, принятых на заседаниях Комиссии, осуществляет оформление протоколов заседаний и проектов решений Комиссии, обеспечивает созыв заседаний Комиссии, информирует членов Комиссии о дате, месте и повестке очередного заседания Комиссии, организует рассылку материалов Комиссии.

3.10. Комиссия применяет бланки Комитета СОСПП по социальному партнерству.

4. Права Комиссии

4.1. Для реализации целей, задач и функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, Комиссия имеет право:

4.1.1. Привлекать (по согласованию) специалистов различных отраслей знаний и хозяйственной деятельности, не являющихся членами Комиссии, для участия в его заседаниях и в проводимых Комиссией работах.

4.1.2. Запрашивать от членов СОСПП информацию, необходимую для работы.

4.1.3. Создавать из числа членов Комиссии и привлекаемых специалистов рабочие группы, действующие под руководством членов Комиссии. Руководители рабочих групп назначаются Председателем Комиссии. Регламенты и планы работ рабочих групп утверждаются Председателем Комиссии.

4.1.4. Выходить с предложениями о реализации мероприятий, направленных на достижение целей деятельности Комиссии в Комитет СОСПП по социальному партнерству.

4.1.5. В официальных внешних отношениях от имени Комиссии имеют право выступать его Председатель и Заместитель председателя.

4.1.6. В составе Комитета СОСПП по социальному партнерству участвовать в разработке проектов соглашений (договоров) СОСПП с федеральными органами исполнительной власти и Правительством Свердловской области по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

4.1.7. Осуществлять взаимодействие по вопросам своей компетенции с федеральными органами государственной власти (их территориальными отделениями в Свердловской

области), органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, предприятиями, учреждениями и организациями.

4.1.8. Запрашивать через Комитет СОСПП по социальному партнерству от органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, предприятий, учреждений и организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления Комиссией своих полномочий.

4.1.9. Готовить предложения в Комитет СОСПП по социальному партнерству о внесении изменений в проекты федеральных законов, правовых актов федеральных органов исполнительной власти, законов Свердловской области, указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области, иных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.1.10. Представлять Комитету СОСПП по социальному партнерству заключения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.1.11. Разрабатывать методические материалы и рекомендации в пределах своей компетенции.

4.1.12. Выступать в установленном порядке от имени Комитета СОСПП по социальному партнерству по вопросам, находящимся в ведении Комиссии, в отношениях с органами государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

4.1.13. Освещать свою деятельность в СМИ.

4.1.14. Осуществлять иные права, связанные с реализацией целей, задач и функций Комиссии.

5. Организационная работа Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, задачами и функциями, изложенными в разделе 2 настоящего Положения.

5.2. Работа Комиссии осуществляется на основании утвержденного плана работы.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4. Заседания Комиссии считаются правомочными при наличии более половины его членов.

5.5. Решения по выносимым на рассмотрение Комиссии вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов.

5.6. Заседания Комиссии протоколируются. Протокол подписывается Председателем Комиссии (а в его отсутствие – Заместителем председателя).

5.7. Техническое и информационное обеспечение работы Комиссии осуществляется Комитетом СОСПП по социальному партнерству.

6. Финансирование деятельности Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность за счет средств СОСПП, а также привлекаемых средств заинтересованных предприятий и организаций.

7. Прекращение деятельности Комиссии

7.1. Деятельность Комиссии прекращается по решению Президиума СОСПП по представлению Комитета СОСПП по социальному партнерству.