

**Положение о Комиссии СОСПП
по безопасности предпринимательской деятельности**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, основные функции, задачи, структуру, права и порядок деятельности Комиссии СОСПП по безопасности предпринимательской деятельности (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается на основании решения Президиума Совета СОСПП.

1.3. Комиссия не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах под руководством Президиума Совета СОСПП.

1.4. Решения, принимаемые Комиссией, при необходимости, вносятся для рассмотрения и утверждения на заседания Президиума Совета СОСПП.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Свердловской области, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Уставом СОСПП, а также настоящим Положением.

1.6. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

2. Цели и основные функции Комиссии

2.1. Комиссия создается с целью выработки и внедрения современных механизмов обеспечения безопасности предпринимательской деятельности, в т.ч. с учетом задач и интересов контрольно-надзорных органов и бизнес-сообщества.

2.2. Для достижения своих целей Комиссия осуществляет следующие функции:

- осуществляет экспертизу нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности предпринимательской деятельности, выявляя необходимость её последующей законодательной и иной доработки;
- разрабатывает рекомендации для формирования позиции СОСПП по созданию на территории Свердловской области эффективных механизмов взаимодействия контролирующих, надзорных, правоохранительных и иных государственных органов с субъектами предпринимательской деятельности.
- проводит информационно-аналитические исследования в области обеспечения безопасности бизнеса;
- участвует в разработке и содействует реализации программ экономической, информационной (кибербезопасности), пожарной, технической, транспортной и общественной безопасности;
- оказывает содействие органам государственной власти, органам местного самоуправления и иным организациям по выполнению возложенных на них задач в части реализации мер по созданию эффективной комплексной системы безопасности предпринимательской деятельности;
- совместно с контрольно-надзорными и правоохранительными органами способствует разработке системы правовой защиты от недобросовестной конкуренции и криминального партнерства в бизнес-среде региона;
- содействует организациям и предпринимателям в обмене опытом в области деятельности негосударственной системы безопасности;

- организует освещение в средствах массовой информации деятельности Комиссии, а также положительного опыта снижения административных барьеров, устранения необоснованного административного давления на бизнес, оптимизации и эффективности системы государственного контроля;
- содействует предпринимательским структурам и их представителям в получении консультативной помощи по вопросам защиты предпринимательской деятельности от внешних и внутренних угроз;
- осуществляет иные функции, соответствующие целям деятельности Комиссии.

3. Права Комиссии

3.1. Для реализации целей, задач и функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, Комиссия имеет право:

- вносить предложения на рассмотрение руководящих органов СОСПП;
- участвовать в установленном порядке в разработке проектов соглашений (договоров) СОСПП с Аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, федеральными органами исполнительной власти и Правительством Свердловской области по вопросам, находящимся в ведении Комиссии, обеспечивать выполнение обязательств СОСПП по данным соглашениям (договорам), принимать участия в мероприятиях (совещаниях, заседаниях и пр.), проводимых указанными структурами.
- осуществлять взаимодействие по вопросам своей компетенции с Аппаратом полномочного представителя Президента Российской Федерации в Уральском федеральном округе, федеральными органами государственной власти (их территориальными отделениями в Свердловской области), органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, предприятиями, учреждениями и организациями.
- запрашивать от органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, предприятий, учреждений и организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления Комиссией своих полномочий.
- готовить предложения о внесении изменений в проекты федеральных законов, правовых актов федеральных органов исполнительной власти, законов Свердловской области, указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области, иных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комитета.
- приглашать к участию в своей деятельности представителей органов местного самоуправления, контрольно-надзорных и правоохранительных органов, некоммерческих организаций, научных организаций, деловых кругов, а также экспертов для подготовки предложений по проблемам совершенствования контрольно-надзорной деятельности, устранению административных барьеров, обеспечения безопасности бизнеса;
- принимать решения по вопросам организации своей деятельности в пределах своей компетенции, обязательные для исполнения всеми членами Комиссии;
- проводить совещания, конференции, форумы, семинары и иные публичные мероприятия по вопросам, относящимся к ведению Комиссии;
- запрашивать необходимую для деятельности информацию в структурных подразделениях аппарата СОСПП, в территориальных органах государственной власти и местного самоуправления и т.д.;
- размещать информацию на сайте СОСПП;
- проводить совместные заседания с другими Комитетами СОСПП.

4. Состав Комиссии

4.1. Состав Комиссии формируется из членов СОСПП, и, по согласованию, представителей законодательной и исполнительной власти Свердловской области, представителей научных организаций и учреждений.

Предложения по количественному и персональному составу Комиссия определяет самостоятельно.

4.2. Председатель Комиссии утверждается Президиумом Совета СОСПП по предложению Президента СОСПП.

4.3. Заместитель председателя утверждается Комиссией по представлению Председателя Комиссии.

4.4. Председатель Комиссии организует и направляет работу Комиссии, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комитета, дает поручения членам Комиссии.

Заместитель председателя Комиссии организует и направляет работу Комиссии во время отсутствия Председателя Комиссии.

4.5. Члены Комиссии вносят предложения, касающиеся направлений и планов работы Комиссии, выполняют поручения по разработке проектов документов, связанных с деятельностью Комиссии, участвуют в их изучении и обсуждении, выполняют другие поручения, вытекающие из настоящего Положения и плана работы Комиссии.

По решению Председателя Комиссии на заседаниях Комиссии может присутствовать любой член СОСПП, не являющийся членом данной Комиссии (с правом совещательного голоса), с возможностью выступления или участия в обсуждении вопросов дня, а также иных вопросов, поднимаемых на заседании Комиссии.

4.6. Ответственный секретарь Комиссии избирается членами Комиссии из своего состава или назначается из числа штатных сотрудников аппарата СОСПП.

4.7. Ответственный секретарь Комиссии обобщает поступившие предложения по плану работы Комиссии, принимает участие в обсуждении вопросов и поступивших документов аналитического и рекомендательного характера, сообщает членам Комиссии о планируемых мероприятиях, доводит до них информацию, относящуюся к содержанию работы Комиссии, осуществляет контроль и проверку исполнения решений, принятых на заседаниях Комиссии, осуществляет оформление протоколов заседаний и проектов решений Комиссии, обеспечивает созыв заседаний Комиссии, информирует членов Комиссии о дате, месте и повестке очередного заседания Комиссии, организует рассылку материалов Комиссии.

5. Организационная работа Комиссии

5.1. Работа Комиссии осуществляется на основании утвержденного плана мероприятий.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседания Комиссии считаются правомочными при наличии более половины его членов.

5.3. Решения по выносимым на рассмотрение Комиссии вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов.

5.4. Заседания Комиссии протоколируются. Протокол подписывается Председателем Комиссии (а в его отсутствие – заместителем председателя) и ответственным секретарем.

5.5. Техническое и информационное обеспечение работы Комиссии осуществляется аппаратом СОСПП.

5.6. Протоколы заседания Комитета размещаются на сайте СОСПП.

6. Финансирование деятельности Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность за счет средств СОСПП, а также привлекаемых средств заинтересованных предприятий и организаций.

7. Прекращение деятельности Комиссии

7.1. Деятельность Комиссии прекращается по решению Президиума СОСПП.