

Утверждено
Решением Комиссии
(Протокол № 1 от 29.02.2016 года)

**Положение о Комиссии «Свердловского областного Союза
промышленников и предпринимателей» по развитию системы
компетенций и квалификаций**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, основные функции, состав, а также регулирует деятельность Комиссии СОСПП по развитию системы компетенций и квалификаций (далее – Комиссия).

1.2. Полное наименование: Комиссия «Свердловского областного Союза промышленников и предпринимателей» по развитию системы компетенций и квалификаций.

1.3. Местонахождение Комиссии: 620144, г. Екатеринбург, ул. 8 Марта, 62.

1.4. Комиссия создается на основании решения Президиума Совета СОСПП.

1.5. Комиссия не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах под руководством Президиума Совета СОСПП.

1.6. Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер и могут вноситься для рассмотрения на заседания Президиума Совета СОСПП и собрания Совета СОСПП.

1.7. Комиссия в своей деятельности руководствуется законами Российской Федерации, иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Уставом СОСПП, а также настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях реализации функций Свердловского областного Союза промышленников и предпринимателей Свердловской области как регионального центра профессиональных компетенций, формирования сбалансированной системы взаимодействия бизнес-сообщества (работодателей и их объединений), научных и образовательных организаций, органов государственной власти, институтов гражданского общества как необходимого условия для управления компетенциями и квалификациями кадрового потенциала Свердловской области и выработки предложений СОСПП для решения задач, указанных в пункте 2.2 настоящего Положения.

2.2. Комиссия осуществляет следующие задачи:

2.2.1. Формирование предложений для региональной администрации, Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, советов по профессиональным квалификациям по развитию системы профессиональных квалификаций в субъекте Российской Федерации, а также на национальном уровне;

2.2.2. Поддержка внедрения нормативных и методических документов Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, советов по профессиональным квалификациям на уровне субъекта Российской Федерации (без дублирования функций НАРК и СПК);

2.2.3. Мониторинг основных параметров системы профессиональных квалификаций в субъекте Российской Федерации, предоставление соответствующей информации в Координационный орган субъекта Российской Федерации и в НАРК для обобщения и анализа;

2.2.4. Организация работы по формированию и развитию экспертного потенциала, необходимого для функционирования национальной системы профессиональных квалификаций на уровне субъекта Российской Федерации;

2.2.5. Анализ и использования лучшего опыта других регионов в области развития системы профессиональных квалификаций. Укрепление горизонтальных связей с соседними регионами по вопросам развития системы профессиональных квалификаций.

2.2.6. Содействие совершенствованию действующего законодательства и принятию новых эффективных нормативно-правовых актов, направленных на развитие системы квалификаций и компетенций.

2.2.7. Гармонизация регламентов проведения конкурсов профессионального мастерства (WorldSkills Russia, Славим человека труда, Олимпиада профмастерства и другие).

2.2.8. Формирование единой информационной системы, содержащей информацию о прогнозах и существующих квалификациях и компетенциях на рынке труда, формах и способах их освоения и признания.

2.2.9. Оказание методической и (или) практической помощи промышленным, научным, научно-производственным и образовательным организациям, объединениям предпринимателей и работодателей, органам государственной власти и местного самоуправления при решении вопросов, касающихся системы развития компетенций и квалификаций.

2.2.10. Решает иные задачи, соответствующие основному направлению деятельности Комиссии.

2.3. Функциями Комиссии являются:

2.3.1. Анализ факторов, оказывающих положительное или негативное влияние на социально-экономическое развитие Свердловской области, содействие устранению необоснованных ограничений и бюрократических барьеров в развитии системы компетенций и квалификаций.

2.3.2. Участие, совместно отраслевыми союзами и членами СОСПП в выработке предложений, по совершенствованию действующей нормативно-правовой базы, проведении экспертизы проектов нормативно-правовых актов и актов общеэкономического характера, затрагивающих вопросы развития системы компетенций и квалификаций.

2.3.3. Участие в разработке и реализации государственных, региональных и межрегиональных программ в области развития системы компетенций и квалификаций в интересах развития промышленности и предпринимательской деятельности в Свердловской области.

2.3.4. Разработка предложений по формированию и развитию системы независимой оценки квалификаций выпускников различных образовательных программ, и признания квалификаций уже работающих специалистов организаций и предприятий, расположенных на территории Свердловской области.

2.3.5. Оказание методической, правовой и консультативной поддержки институтам власти, образовательным организациям, предприятиям региона при внедрении системы независимой оценки квалификаций на предприятиях региона.

2.3.6. Участие в проведении маркетинговых и социологических исследований, связанных с основным направлением деятельности Комиссии.

2.3.7. Оказание содействия членам Союза в получении справочно-информационной и консультационной помощи по вопросам развития системы компетенций и квалификаций.

2.3.8. Установление контактов, организация делового сотрудничества и информационного обмена между профессиональным сообществом, представителями бизнеса, отраслевыми союзами, ассоциациями, образовательными организациями и органами государственной власти, содействие формированию благоприятных условий для развития системы компетенций и квалификаций в Свердловской области.

2.3.9. Содействие членам Союза в ознакомлении, использовании и распространении зарубежного и отечественного опыта и лучших технологий и тенденций развития системы компетенций и квалификаций в России и за рубежом.

2.3.10. Подготовка предложений по организации и участию в работе выставок, конференций, семинаров, симпозиумов и других мероприятий, связанных с основным направлением деятельности Комиссии в Свердловской области, РФ и за рубежом.

2.3.11. Оказание содействия в организации и проведении встреч и семинаров с участием представителей делового сообщества по обмену опытом и повышению квалификации руководителей по вопросам развития системы компетенций и квалификаций в Российской Федерации и за рубежом, обобщение результатов, полученных в ходе таких мероприятий и доведение их до всех заинтересованных лиц.

2.3.12. Разработка и внесение на рассмотрение Президиума Совета СОСПП и Совета СОСПП предложений и мероприятий по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

2.3.13. Иные функции, связанные с реализацией основных направлений деятельности Комиссии.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии представлен членами и экспертами, формируется из членов СОСПП, и, по согласованию, представителей законодательной и исполнительной власти Свердловской области, представителей научных и образовательных организаций. Членами и экспертами Комиссии могут быть

как представители организаций – членов СОСПП, так и организаций, не являющихся членами СОСПП. Членами и экспертами Комиссии могут быть представители предприятий малого и среднего бизнеса, предприниматели и физические лица, заинтересованные в развитии системы компетенций и квалификаций, представители органов власти и управления, организации различных форм собственности, согласные с Уставом СОСПП, данным Положением, целями, задачами и методами работы Комиссии.

3.2. Члены Комиссии имеют право решающего голоса, эксперты – право совещательного голоса.

3.3. Предложения по количественному и персональному составу Комиссия определяет самостоятельно. Окончательный состав Комиссии, работающий на постоянной основе, утверждается Председателем Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии утверждается Президиумом Совета СОСПП по предложению Президента СОСПП.

Заместитель председателя утверждается Комиссией по представлению Председателя Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии организует и направляет работу Комиссии, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, дает поручения членам Комиссии. Является представителем Комиссии в государственных и муниципальных органах власти, общественных и иных организациях.

3.6. Заместитель председателя Комиссии организует и направляет работу Комиссии во время отсутствия Председателя Комиссии.

3.7. Члены Комиссии вносят предложения, касающиеся направлений и планов работы Комиссии, выполняют поручения по разработке проектов документов, связанных с деятельностью Комиссии, участвуют в их изучении и обсуждении, выполняют другие поручения, вытекающие из настоящего Положения и плана работы Комиссии.

3.8. На заседаниях Комиссии может присутствовать любой член СОСПП, не являющийся членом данной Комиссии (с правом совещательного голоса).

3.9. Ответственный секретарь Комиссии избирается членами Комиссии из своего состава (или назначается из числа штатных сотрудников СОСПП).

3.10. Ответственный секретарь Комиссии обобщает поступившие предложения по плану работы Комиссии, принимает участие в обсуждении вопросов и поступивших документов аналитического и рекомендательного характера, сообщает членам Комиссии о планируемых мероприятиях, доводит

до них информацию, относящуюся к содержанию работы Комиссии, осуществляет контроль и проверку исполнения решений, принятых на заседаниях Комиссии, осуществляет оформление протоколов заседаний и проектов решений Комиссии, обеспечивает созыв заседаний Комиссии, информирует членов Комиссии о дате, месте и повестке очередного заседания Комиссии, организует рассылку материалов Комиссии.

3.11. Состав Комиссии является открытым. По представлению Председателя Комиссии в него могут быть приняты новые члены.

3.12. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

4. Права Комиссии

4.1. Для реализации целей, задач и функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, Комиссия имеет право:

4.1.1. Привлекать (по согласованию) специалистов и организаций различных отраслей знаний и хозяйственной деятельности, не являющихся членами Комиссии, занимающихся оказанием услуг в сфере развития системы квалификаций и компетенций для участия в его заседаниях и в проводимых Комиссией работах.

4.1.2. Запрашивать от членов СОСПП информацию, необходимую для работы.

4.1.3. Создавать из числа членов и экспертов Комиссии и привлекаемых специалистов рабочие группы, действующие под руководством членов Комиссии. Рабочие группы Комиссии организуются по направлениям деятельности Комиссии. Состав рабочих групп и их руководители избираются из желающих членов Комиссии. Руководители рабочих групп назначаются Председателем Комиссии. Регламенты и планы работ рабочих групп утверждаются Председателем Комиссии.

4.1.4. Выходить с предложениями о реализации мероприятий, направленных на достижение целей деятельности Комиссии в руководящие органы СОСПП.

4.1.5. В официальных внешних отношениях от имени Комиссии имеют право выступать его Председатель и Заместитель председателя.

4.1.6. В установленном порядке участвовать в разработке проектов соглашений (договоров) СОСПП с федеральными органами исполнительной власти и Правительством Свердловской области по вопросам, находящимся в

ведении Комиссии, обеспечивать выполнение обязательств СОСПП по данным соглашениям (договорам).

4.1.7. Осуществлять взаимодействие по вопросам своей компетенции с федеральными органами государственной власти (их территориальными отделениями в Свердловской области), органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, предприятиями, учреждениями и организациями.

4.1.8. Запрашивать от органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований Свердловской области, предприятий, учреждений и организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления Комиссией своих полномочий.

4.1.9. Готовить предложения о внесении изменений в проекты федеральных законов, правовых актов федеральных органов исполнительной власти, законов Свердловской области, указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области, иных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.1.10. Представлять Президиуму Совета СОСПП и Совету СОСПП, Правительству Свердловской области заключения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.1.11. Разрабатывать методические материалы и рекомендации в пределах своей компетенции.

4.1.12. Выступать в установленном порядке от имени СОСПП по вопросам, находящимся в ведении Комиссии, в отношениях с органами государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

4.1.13. Освещать свою деятельность в СМИ.

4.1.14. Осуществлять иные права, связанные с реализацией целей, задач и функций Комиссии.

5. Организационная работа Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, задачами и функциями, изложенными в разделе 2 настоящего Положения.

5.2. Работа Комиссии осуществляется на основании утвержденного плана мероприятий на год.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4. Заседания Комиссии считаются правомочными при наличии более половины его членов.

5.5. Решения по выносимым на рассмотрение Комиссии вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов.

5.6. Заседания Комиссии протоколируются. Протокол подписывается Председателем Комиссии (а в его отсутствие – Заместителем председателя) и Ответственным секретарем.

6. Финансирование деятельности Комиссии

6.1. Комиссии осуществляет свою деятельность за счет привлекаемых средств заинтересованных предприятий и организаций.

7. Прекращение деятельности Комиссии

7.1. Деятельность Комиссии прекращается по решению Президиума Совета СОСПП.

