

Положение о Комиссии СОСПП по вопросам контрольно-надзорной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования и деятельности Комиссии СОСПП по вопросам контрольно-надзорной деятельности (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается на основании решения Президиума Совета СОСПП.

1.3. Комиссия не является юридическим лицом и осуществляет свою деятельность на общественных началах под руководством Президиума Совета СОСПП.

1.4. Решения, принимаемые Комиссией, носят рекомендательный характер и могут вноситься для рассмотрения на заседания Президиума Совета СОСПП.

1.5. Комиссия в своей деятельности руководствуется федеральными законами Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами и распоряжениями Губернатора Свердловской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Свердловской области, Уставом СОСПП, а также настоящим Положением.

2. Цели, задачи и функции Комиссии

2.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в целях установления конструктивного диалога между бизнес-сообществом, государственной властью, общественными и иными участниками экономических отношений по вопросам устранения административных барьеров, препятствующих развитию бизнеса, повышения эффективности реформы контрольно-надзорной деятельности (далее КНД) в Свердловской области.

2.2. Комиссия решает следующие задачи:

- Содействие совершенствованию правовых, социально-экономических, организационно-технических и иных мероприятий, направленных на снижение нагрузки на бизнес со стороны контрольно-надзорных органов, устранения административных барьеров;

- Участие в рассмотрении и обсуждении проектов законодательных и нормативно-правовых актов по вопросам КНД местного и Федерального уровня;

- Оказание методической и (или) практической помощи промышленным, научным, научно-производственным организациям, объединениям предпринимателей, отраслевым союзам, предпринимателям, органам государственной власти и местного самоуправления при решении вопросов в сфере КНД;

- Подготовка предложений и разработка проектов по формированию и совершенствованию политики в области КНД;

- Решение иных задач, соответствующих основному направлению деятельности Комиссии.

2.3. Основными функциями Комиссии являются:

- анализ и обобщение действующего законодательства в части создания избыточных ограничений в развитии бизнеса в Российской Федерации и в регионе, подготовка предложений по их устранению;

- формирование консолидированного мнения членов СОСПП по вопросам, относящимся к ведению Комиссии, а также проектов позиции СОСПП;

- анализ и обобщение системы действий (бездействия) со стороны органов государственной власти, направленных на оказание необоснованного административного давления на субъекты хозяйственной деятельности и ущемление их законных интересов;

- подготовка предложений по изменению законодательства, экспертиза и участие в доработке проектов нормативных правовых актов в сфере дерегулирования, снижения административных барьеров и модернизации системы государственной контрольно-надзорной деятельности;

- взаимодействие с соответствующими органами государственной власти, экспертным и предпринимательским сообществом;

- методическая помощь членам СОСПП в разработке и внедрении системы соответствия обязательным требованиям контрольно-надзорных органов и противодействия необоснованному административному давлению на бизнес;
- организация освещения в средствах массовой информации деятельности Комиссии, а также положительного опыта снижения административных барьеров, устранения необоснованного административного давления на бизнес, оптимизации системы государственного контроля;
- осуществление иных функций, соответствующих целям деятельности Комиссии.

3. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии формируется из представителей членов СОСПП, и, по согласованию, представителей научных организаций и учреждений.

3.2. Предложения по количественному и персональному составу Комиссия определяет самостоятельно.

3.3. Председатель Комиссии утверждается Президиумом Совета СОСПП.

Заместитель председателя утверждается Комиссией СОСПП по КНД по представлению Председателя Комиссии.

3.4. Председатель Комиссии организует и направляет работу Комиссии, определяет круг вопросов, подлежащих рассмотрению на заседаниях Комиссии, дает поручения членам Комиссии.

3.5. Заместитель председателя Комиссии организует и направляет работу Комиссии во время отсутствия Председателя Комиссии.

3.6. Члены Комиссии вносят предложения, касающиеся направлений и планов работы Комиссии, выполняют поручения по разработке проектов документов, связанных с деятельностью Комиссии, участвуют в их изучении и обсуждении, выполняют другие поручения, вытекающие из настоящего Положения и плана работы Комиссии.

3.7. На заседаниях Комиссии может присутствовать любой член СОСПП, не являющийся членом данной Комиссии (с правом совещательного голоса).

3.8. Ответственный секретарь Комиссии назначается Председателем Комиссии.

3.9. Ответственный секретарь Комиссии

- обобщает поступившие предложения по плану работы Комиссии,
 - принимает участие в обсуждении вопросов и поступивших документов аналитического и рекомендательного характера,
 - сообщает членам Комиссии о планируемых мероприятиях, доводит до них информацию, относящуюся к содержанию работы Комиссии,
 - осуществляет контроль и проверку исполнения решений, принятых на заседаниях Комиссии,
 - осуществляет оформление протоколов заседаний и проектов решений Комиссии,
 - обеспечивает созыв заседаний Комиссии, информирует членов Комиссии о дате, месте и повестке очередного заседания Комиссии,
 - организует рассылку материалов Комиссии.
- 3.10. Комиссия имеет бланк со своим наименованием.

4. Права Комиссии

4.1. Для реализации целей, задач и функций, предусмотренных разделом 2 настоящего Положения, Комиссия имеет право:

4.1.1. Привлекать (по согласованию) специалистов различных отраслей знаний и хозяйственной деятельности, не являющихся членами Комиссии, для участия в его заседаниях и в проводимых Комиссией работах.

4.1.2. Запрашивать от членов СОСПП информацию, необходимую для работы.

4.1.3. Создавать из числа членов Комиссии и привлекаемых специалистов рабочие группы, действующие под руководством членов Комиссии. Руководители рабочих групп назначаются Председателем Комиссии. Регламенты и планы работ рабочих групп утверждаются Председателем Комиссии.

4.1.4. Выходить с предложениями о реализации мероприятий, направленных на достижение целей деятельности в руководящие органы СОСПП.

4.1.5. В официальных внешних отношениях от имени Комиссии имеют право выступать его Председатель и Заместитель председателя.

4.1.6. Участвовать в разработке проектов соглашений (договоров) СОСПП с федеральными органами исполнительной власти и Правительством Свердловской области по вопросам, находящимся в ведении Комиссии.

4.1.7. Осуществлять взаимодействие по вопросам своей компетенции с федеральными органами государственной власти (их территориальными отделениями в Свердловской области), органами государственной власти Свердловской области, органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, предприятиями, учреждениями и организациями.

4.1.8. Запрашивать от органов государственной власти Свердловской области, органов местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, предприятий, учреждений и организаций информацию, документы и материалы, необходимые для осуществления Комиссией своих полномочий.

4.1.9. Готовить предложения о внесении изменений в проекты федеральных законов, правовых актов федеральных органов исполнительной власти, законов Свердловской области, указов и распоряжений Губернатора Свердловской области, постановлений и распоряжений Правительства Свердловской области, иных правовых актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.1.10. Представлять Президиуму и Совету СОСПП заключения по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии.

4.1.11. Разрабатывать методические материалы и рекомендации в пределах своей компетенции.

4.1.12. Выступать в установленном порядке от имени СОСПП по вопросам, находящимся в ведении Комиссии, в отношениях с органами государственной власти, органах местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области.

4.1.13. Освещать свою деятельность в СМИ.

4.1.14. Осуществлять иные права, связанные с реализацией целей, задач и функций Комиссии.

5. Организационная работа Комиссии

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с целями, задачами и функциями, изложенными в разделе 2 настоящего Положения.

5.2. Работа Комиссии осуществляется на основании утвержденного плана работы.

5.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

5.4. Заседания Комиссии считаются правомочными при наличии более половины его членов.

5.5. Решения по выносимым на рассмотрение Комиссии вопросам принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов.

5.6. Заседания Комиссии протоколируются. Протокол подписывается Председателем Комиссии (а в его отсутствие – Заместителем председателя).

5.7. Техническое и информационное обеспечение работы Комиссии осуществляется СОСПП.

6. Финансирование деятельности Комиссии

6.1. Комиссия осуществляет свою деятельность за счет средств СОСПП, а также привлекаемых средств заинтересованных предприятий и организаций.

7. Прекращение деятельности Комиссии

7.1. Деятельность Комиссии прекращается по решению Президиума СОСПП по представлению председателя Комиссии.